



نوع المتطلب: تخصص إجباري وعددها (٢٤) ساعة معتمدة				
رقم المادة	اسم المادة	ع.س ا.س	المتطلب ١	المتطلب ٢
٠٢٠٦٦٠٢	خزن واسترجاع السجلات	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٠٧	أرشفة الوثائق ورقمنتها	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦١٢	أنظمة حفظ السجلات الرقمية	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦١٥	الوصف الببليوغرافي للمصادر الأرشيفية	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٢٢	مناهج البحث	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٣٤	إدارة المحتوى والحفظ الرقمي	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٤٢	تحليل وتمثيل البيانات	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٤٣	ما وراء البيانات	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٧٣	الامتحان الشامل	ن ٠		
نوع المتطلب: تخصص اختياري وعددها (٩) ساعة معتمدة يختارها الطالب مما يلي :				
رقم المادة	اسم المادة	ع.س ا.س	المتطلب ١	المتطلب ٢
٠٢٠٦٦٠٣	مبادئ وتطبيقات إدارة السجلات	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٠٤	أمن المعلومات والسجلات	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦١٣	إنشاء وإدارة وحفظ المصادر الرقمية	ع ٣		
٠٢٠٦٦١٤	السجلات والأدلة المادية	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦١٧	السجلات والحفظ	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦١٨	حفظ وإتاحة وخدمات الأرشيف	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٢٣	قراءات موجهة	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٣١	إدارة مؤسسات حفظ الوثائق والأرشيف	ع ٣		
٠٢٠٦٦٣٢	المكتبات الرقمية	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٣٣	حفظ التراث الرقمي	ع ٣,٠		
٠٢٠٦٦٤١	تكنولوجيا إدارة المعلومات	ع ٣,٠		