



نوع المتطلب: تخصص إجباري	وعددها (٢٤) ساعة معتمدة	رقم المادة	اسم المادة	ع.س	اس	المتطلب ١	المتطلب ٢
٠٢٠٦٦٠٢	ع	٣,٠	خزن واسترجاع السجلات	ع			
٠٢٠٦٦٠٧	ع	٣,٠	أرشفة الوثائق ورقمنتها	ع			
٠٢٠٦٦١٢	ع	٣,٠	أنظمة حفظ السجلات الرقمية	ع			
٠٢٠٦٦٢٢	ع	٣,٠	مناهج البحث	ع			
٠٢٠٦٦٣٤	ع	٣,٠	إدارة المحتوى والحفظ الرقمي	ع			
٠٢٠٦٦٨٤	ن	٩,٠	الرسالة	ن			
نوع المتطلب: تخصص اختياري و عددها (٩) ساعة معتمدة يختارها الطالب مما يلي :							
رقم المادة	اسم المادة	ع.س	اس	المتطلب ١	المتطلب ٢		
٠٢٠٦٦٠٣	مبادئ وتطبيقات إدارة السجلات	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٠٤	أمن المعلومات والسجلات	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦١٣	إنشاء وإدارة وحفظ المصادر الرقمية	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦١٤	السجلات والأدلة المادية	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦١٥	الوصف الببليوغرافي للمصادر الأرضية	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦١٧	السجلات والحفظ	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦١٨	حفظ وإتاحة وخدمات الأرشيف	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٢٣	قراءات موجهة	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٣١	إدارة مؤسسات حفظ الوثائق والأرشيف	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٣٢	المكتبات الرقمية	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٣٣	حفظ التراث الرقمي	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٤١	تكنولوجيا إدارة المعلومات	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٤٢	تحليل وتمثيل البيانات	ع	٣,٠				
٠٢٠٦٦٤٣	ما وراء البيانات	ع	٣,٠				