



الوحدات والدوائر الإدارية





وحدة الرئاسة



السيد طارق علي الفلاحات
مدير الوحدة

أنشئت وحدة الرئاسة بتاريخ ٢٠١٤/٦/١ بقرار من مجلس الجامعة رقم ٢٠١٤/١٨، وتضم كل من:

- دائرة أمانة سرّ المجالس.
- دائرة السكرتاريا التنفيذية.

اداريو الوحدة



محمد ابراهيم العقائله
رئيس الديوان

منال محمد ابو عورة
منير سمير العقائله

عبدالرزاق عطالله أبو طويلة
حامد كمال الشراري
رئيس شعبة



السيد طارق علي الفلاحات

مدير الدائرة

أنشئت دائرة المجالس منذ تأسيس الجامعة وكانت تقوم بالأعمال المناطة بها من خلال مكتب الرئيس وفصلت عن مكتب الرئيس بتاريخ ٢٠٠٧/٥/٨ م تتولى دائرة أمانة سر المجالس القيام بجميع الأعمال المنوطة بها، وفقا لقانون الجامعة، والأنظمة، والتعليمات المعمول بها في الجامعة، والتي تدخل ضمن نطاق أعمال المجالس الرئيسية في الجامعة، أو أي من اللجان المنبثقة عنها .

تتكون الدائرة من شعبتين هما: شعبة المجالس، وشعبة الملفات والمتابعة، وتلخص مهام دائرة أمانة سر المجالس بمتابعة أعمال مجالس الجامعة المختلفة: مجلس الأمناء، ومجلس الجامعة، ومجلس العمداء، ولجنة التعيين والترقية، ولجنة البت في قضايا الطلبة، بحيث تتولى إعداد محاضر الجلسات والقرارات الصادرة عن هذه المجالس ومتابعة إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم.

وتعنى دائرة أمانة سر المجالس بشكل رئيسي في تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأمر الأكاديمية والإدارية ضمن أعمال المجالس المشار إليها أعلاه، وخاصة في المجالات التالية: إنشاء الكليات والأقسام والبرامج والتخصصات ودمجها وإلغاؤها، تعيينات أعضاء الهيئة التدريسية، وترقيتهم، وانتدابهم، وإعارتهم، وإجازاتهم، وتثبيتهم، وانتقالهم، وإنهاء خدماتهم، وتقييم أعمالهم، والإيفاد والابتعاث للحصول على درجات علمية، ومنح الدرجات العلمية والفخرية، وتحديد أعداد الطلبة المقبولين والرسوم الجامعية، وإقرار التقويم الجامعي.

اداريو الدائرة



السيدة احلام احمد الجمل
رئيس شعبة المجالس



الفاضلة /الآنسة ناهده عبدالله البدور
رئيس شعبة الملفات والمتابعة



الفاضلة/ الأئسة أسماء محمود الهباهبة
مدير الدائرة

وهي حلقة الوصل ما بين الرئاسة والجهات الداخلية في الجامعة والخارجية . وتقوم الدائرة وبالتعاون مع دائرة مكتب الرئيس بمتابعة وتنسيق جميع الأعمال الادارية من استقبال البريد الصادر والوارد، وتحديد مواعيد الاجتماعات/استقبال المكالمات الهاتفية وتحديد الأمور التي يجب متابعتها.



السيدة تيجان محمد عيال الحصان
سكرتيرة نائب الرئيس للشؤون الإدارية
رئيس شعبة سكرتاريا نواب الرئيس



السيدة أمل محمود الكردي
رئيس شعبة المتابعة
سكرتيرة نائب الرئيس للشؤون
الأكاديمية



السيدة أدما فخري أبو كركي
مدير دائرة



دائرة مكتب الرئيس



السيدة علا علي الكساسبة
مدير مكتب الرئيس

تزامن إنشاء هذه الدائرة مع تأسيس الجامعة، حيث أنها تمثل حلقة الوصل بين رئاسة الجامعة والعمادات والمراكز والوحدات والدوائر في الجامعة أو المؤسسات أو الأشخاص خارج الجامعة. وتقوم الدائرة بالمهام التالية :-
تنظيم مواعيد رئيس الجامعة، واستقبال مراجعي وضيوف الرئاسة، وتسهيل شؤونهم ومتابعتها لدى الجهات ذات العلاقة.
متابعة الإجراءات، وتجهيز المعلومات المتعلقة باتصالات الجامعة والمساهمة في تنظيم المؤتمرات والاجتماعات الوطنية والإقليمية والدولية، والاحتفالات والمناسبات الوطنية.
المشاركة في إعداد الاتفاقيات الثقافية والبرامج التنفيذية بين الجامعة والجامعات والمؤسسات العلمية الأخرى المحلية والعربية والدولية، والاتفاقيات الثقافية وبرامج العمل التنفيذية بين حكومة المملكة الهاشمية من جهة والحكومات والمنظمات والمؤسسات العربية والإقليمية والدولية ومتابعة تنفيذ وتطوير هذه الاتفاقيات والبرامج.
الرد على جميع التساؤلات والاستفسارات والاتصالات والرسائل الالكترونية والمرسلة بالفاكس الموجهة من مختلف الجهات إلى رئاسة الجامعة.

العاملون في الدائرة

خالد شحادة الطبيري
خديجة عوده الرواضيه
سهاد عيد البزايعة

أحمد نورس المجالي
بلال لاي في الخليفات
أمين محمد الغنميين
سائق الرئيس



دائرة الديوان المركزي



السيدة علا علي الكساسبة
مدير الدائرة

أنشأت دائرة الديوان المركزي منذ تأسيس الجامعة عام ١٩٩٩م، حيث تهدف إلى تحقيق رسالة الجامعة والمحافظة على سمعتها العالمية المرموقة. وتم استحداث الدائرة، لتكون الجهة المختصة بتنظيم جميع أمور السجلات والمخاطبات من وإلى رئاسة الجامعة، وتقوم بتنسيق العمل مع عمادات الكليات والوحدات والمراكز والدوائر التابعة للجامعة، فهي الشريان الواصل بين جميع التشكيلات الإدارية للجامعة، وتعنى بتنفيذ توجيهات الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ومتابعة جميع المراسلات الخارجية، والداخلية، وفقاً للأنظمة، والتعليمات المعمول بها. وتتلخص مهام الدائرة بما يلي:

- تنفيذ شروحات وتعليمات رئاسة الجامعة الشفوية والخطية ومتابعتها وتنفيذها.
- تنظيم وتجهيز المخاطبات الواردة لرئاسة الجامعة من خارج وداخل الجامعة لعرضها على الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة أو من يفوضه.
- اعداد المخاطبات والمراسلات والقرارات الصادرة عن رئاسة الجامعة.
- فتح وفهرسة الملفات حسب الأصول.
- متابعة تشكيل اللجان المختلفة في الجامعة.
- التواصل مع الكليات / والوحدات/ والمراكز/ والدوائر في الجامعة لانجاز العمل حسب الأصول.
- أية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة عمل الدائرة.
- تقوم الدائرة بواجباتها من خلال اربعة شعب :
- شعبة الوارد. - شعبة الصادر والمراسلات - شعبة البريد الالكتروني - شعبة المتابعة



السيد علي محمود السلامين
مساعد مدير الدائرة بالوكالة



السيد زيد احمد السريجي
رئيس شعبة الوارد بالوكالة



الآنسة أحلام صالح الطورة
رئيس شعبة البريد الإلكتروني بالوكالة

اداريو الدائرة

عثمان فـروان الخليفات
مجدولين عبالحافظ الطوره

فاتنه عبدالله الخلايفه
رئيس فرع





وحدة القبول والتسجيل



الدكتور عبدالله ماجد آل المعاني
مدير الوحدة

تعد وحدة القبول والتسجيل في جامعة الحسين بن طلال شريان الجامعة لكونها همزة الوصل التي تربط الجامعة بالطالب ابتداء من قبوله وانتهاء بتخرجه، وما بين القبول والتخرج خطوات كثيرة تقوم بها الوحدة من تسجيل للمواد، ورصد للعلامات، ووضع الخطط، وتجهيز كشوف العلامات والمصدقات، وإصدار قوائم للخريجين والمقبولين وعمل الإحصائيات وغيرها، وهي من الوحدات المهمة في الجامعة وأكثرها فعالية، لا بالنسبة للطالب فحسب بل لأعضاء الهيئة التدريسية أيضاً، لإرتباط أعمالها ارتباطاً وثيقاً بأعمال الوحدات الأخرى في الجامعة، حيث تشارك بشكل فعال ونشط في التشريع، والتعديل، وتنفيذ القرارات، وتطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالقبول والتسجيل.

وقد حرصت إدارة الجامعة على حوسبة وحدة القبول والتسجيل، وتزويدها ببرنامج حاسوبي حديث يلبي احتياجات الوحدة من تقارير، وإحصائيات متعلقة بالطلبة، وأعضاء هيئة التدريس والأنصبه التدريسية، ويغذي هذا البرنامج المحوسب المعلومات الأساسية لوحدة الشؤون، وعمادة شؤون الطلبة والمكتبة حيث تم العمل مع مركز الحاسوب، وتكنولوجيا المعلومات، للوصول إلى هذا النظام بشكل مميز.

وتضم وحدة القبول والتسجيل أربعة دوائر هي:

- أ- دائرة التسجيل.
- ب. دائرة القبول.
- ج- دائرة الوثائق.
- د. دائرة الدراسات العليا.



السيد أحمد عبدالله أبو جري
مساعد مدير الوحدة

اداريو الوحدة

الآنسة احسان حسين الخطاطبة
رئيس شعبة الخطط الدراسية والإعتماد

السيدة اخلاص احمد الطحان
رئيس الديوان بالوكالة

الآنسة سهام محمد الطورة
رئيس شعبة الخريجين

السيد صهيب محمد المحتسب

السيد محمد نايف عيال سليمان

السيد علي عبد الرحمن ابوناصر

السيدة ريم عباس الرفايعة
رئيس شعبة القبول

السيد عطا محمد السلامين

السيدة سميه عبد المطلب الحسنات

السيدة هاله ضيف الله الجازي

رئيس شعبة الدكتوراه

السيد محمد عيسى النعيمات

السيد محمد عيسى الفرعات

الآنسة ساجدة صلاح أبو عورة
رئيس شعبة البرامج والاحصائيات

السيد حسين عيسى القرالة
رئيس شعبة التسجيل

السيد زكريا إعوض أخو عميره

السيدة وفاء محمد التوايهه

السيدة أميره حسن ابو هلاله

السيد هيثم فالح المراعيه

السيدة ليلى عوض عوجان

السيد علي محمد النعيمات

رئيس شعبة الوثائق



السيدة اسماء محمد الخليفات
مسجل القبول



السيدة ميرفت خليل أبو هلاله
رئيس شعبة الانتقال



السيدة اميرة علي الخليفات
مدير دائرة التسجيل

تقوم دائرة التسجيل بطرح الجدول الدراسي وجدول الامتحانات ومتابعة التقارير والإحصائيات وتحديثها بشكل مستمر وتنظيم تسجيل الطلبة وعملية السحب والإضافة. كما وتتابع إجراءات تأجيل دراسة الطلبة والانسحاب من المواد ومتابعة معادلة المواد للطلبة المنتقلين إلى تخصصات جديدة سواء كانوا من داخل الجامعة أو خارجها. وتقوم الدائرة أيضاً برصد نتائج الطلبة واستخراج معدلاتهم وتزويد الجهات المعنية بأسماء الطلبة الذين تنطبق عليهم تعليمات لائحة شرف الكلية وللأئحة شرف الجامعة. وتعمل الدائرة أيضاً، على متابعة أوضاع الطلبة الدراسية والتواصل مع أولياء الأمور والجهات المانحة بهذا الشأن، بالإضافة لحفظ كل ما يتعلق بالطالب من معلومات أكاديمية منذ التحاقه بالجامعة وحتى تخرجه منها، بالإضافة الى متابعة أعمال الوحدة والتدقيق عليها.



السيد أحمد الأدهم الجازي
رئيس شعبة المعلومات وأرشفة الوثائق

- وتضم هذه الدائرة خمسة شعب هي :
- شعبة التسجيل .
 - شعبة الخطط الدراسية والإعتماد .
 - شعبة البرامج والإحصائيات .
 - شعبة ملفات الطلبة .
 - شعبة تدقيق الخريجين .



السيد حسام محمد الطوره
مدير دائرة القبول

تقوم دائرة القبول باستقبال طلبات الطلبة الجدد بالتنسيق مع دوائر الوحدة الأخرى، وتعمل على وضع البرامج الخاصة بقبول الطلبة حاسوبياً، وتعنى الدائرة أيضاً بعملية انتقال الطلبة من تخصص لآخر داخل الجامعة، ومن الجامعات الأخرى إلى جامعة الحسين بن طلال. كما وتقوم الدائرة بمتابعة أوضاع الطلبة المفصولين والمنقطعين عن الدراسة والمستنكفين. وعلاوة على ما سبق، تتابع الدائرة الخطط الدراسية والتغييرات التي تطرأ عليها.

وتضم هذه الدائرة شعبتان هما:

- شعبة قبول الطلبة .
- شعبة انتقال الطلبة .



السيدة ختام محمد النوافلة

مدير دائرة الوثائق

تقوم دائرة الوثائق بوضع البرامج الخاصة بالوثائق الصادرة عن الوحدة وإجراء فحص دوري لها وتعمل على تطوير الخدمات الحاسوبية المقدمة للطلبة والجمهور ومتابعة جميع التقارير والإحصائيات ووضع البرامج الخاصة بدائرة الوثائق ، وتقوم الدائرة بطباعة وثائق الطلبة وتصديقها واستصدار كافة النماذج والأوراق المستخدمة في الوحدة ومتابعة أمور الطلبة الخريجين والتدقيق عليها.

وتضم هذه الدائرة ثلاث شعب هي:

- شعبة تدقيق الوثائق وتصديقها.
- شعبة إصدار الوثائق.
- شعبة المعلومات وأرشف الوثائق.





السيدة سناء خلف ابو نوير
مدير الدائرة

تم إنشاء الدائرة في وحدة القبول والتسجيل بداية العام الحالي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ ويتلخص دور الدائرة بمتابعة برامج الدراسات العليا الدكتوراه والماجستير والدبلوم العام في التربية حيث تضم شعبتين وهما: شعبة الدكتوراه. وشعبة الدبلوم والماجستير .





وحدة الشؤون المالية



وحدة الشؤون المالية

السيد احمد عوض ال خطاب
مدير الوحدة

تعد وحدة الشؤون من بين أهم الوحدات الإدارية في الجامعة، لما تقوم به من إدارة الشؤون للجامعة، وهي الجهة المختصة بقبض أموال الجامعة، وتحصيلها ودفع الالتزامات المترتبة عليها، وذلك طبقاً لقوانين وأنظمة الجامعة والقرارات والتعليمات الصادرة بمقتضاها وهي تقع ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة وتتبع رئيس الجامعة. ومن مهام الوحدة مسك وتنظيم السجلات والقيود المحاسبية للجامعة بصورة صحيحة وفقاً لقواعد محاسبية سليمة، وإعداد مشروع موازنة الجامعة بما في ذلك جميع الجداول والبيانات والمعلومات التفصيلية المتعلقة بها والموضحة لها وفقاً للتعليمات المعمول بها، وكذلك إعداد وتحليل التقارير الدورية التي تظهر الاتجاهات الهامة في أنشطة الجامعة وإبلاغها للمسؤولين في الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة. وتقوم الوحدة أيضاً بمتابعة الأمور مع الجهات ذات العلاقة وبالمشاركة في اللجان والمتعلقة بالأمور في الجامعة، وبمتابعة تطوير الإجراءات لضبط العمل وتحديث أساليب التدقيق الداخلي وتنمية مهارات جهاز التدقيق الداخلي. وتضم هذه الوحدة الدوائر التالية: الموازنة والتدقيق، الإيرادات والصناديق، النفقات، الرواتب والتأمينات. وتتطلع الوحدة إلى تحديث أنظمتها المحوسبة بما يؤدي إلى حوسبة الوحدة، وفق برنامج محاسبي موحد كما تم إعادة هيكلتها بما يتلاءم والإدارة الحديثة القادرة على تزويد صاحب القرار بالمعلومة الدقيقة عند طلبها.

الأهداف:

- ١- المحافظة على أموال الجامعة من خلال إدارة حسابات الجامعة ومعاملاتها والسجلات الخاصة بكفاءة عالية وفق النظم المحاسبية المتقدمة.
- ٢- تزويد إدارة الجامعة بالتقارير المتميزة لمساعدتها في اتخاذ القرارات الرشيدة لتحقيق التطور والنمو.
- ٣- تقديم الخدمات بجودة عالية لجمهور المتعاملين من الموظفين والطلاب والموردين لتحقيق أعلى مستوى من الرضا والقبول.
- ٤- التأكد من حسن تطبيق أنظمة وتعليمات الجامعة المالي واقتراح تطوير تلك الأنظمة بما يضمن أفضل عائد ممكن من تشغيل موارد الجامعة وبأقل كلفة ممكنة.



السيد علي محمد المرعية
مدير دائرة الإيرادات والصناديق



السيد عمرو ابراهيم ابو الزيت
مساعد المدير للشؤون الفنية



السيد وافي محمد الفرجات
مساعد المدير للشؤون الإدارية



السيد جعفر محمود الخليفة
رئيس شعبة الايرادات



السيد حمد سميحان أبو شتال
رئيس شعبة النفقات الرأسمالية بالوكالة



السيد يوسف محمد الرواضيه
مدير دائرة النفقات



السيد عمر أحمد العقائله
مدير دائرة الرواتب والتأمينات



السيد محمد سامي صلاح
رئيس ديوان بالوكالة



السيد عمر عبدالله قباعه
رئيس شعبة محاسبة
التأمين الصحي بالوكالة



السيد علي خالد النوافله
رئيس شعبة التأمينات



السيد محمد خليل القطامين
مدير دائرة

إداريو الوحدة

السيدة نعمة عبدالله الدحيات رئيسة شعبة الصناديق بالوكالة	السيد طلال سالم الجازي رئيس شعبة الموازنة
الآنسة عفاف محمد المهدي رئيسة شعبة التدقيق بالوكالة	السيد أسامة عمر أبو شخيدم رئيس شعبة بالوكالة
بلال موسى محارب الشمري رئيس شعبة	جعفر محمد السعيدات رئيس فرع
أسيل سعيد عبد القادر سعيد رئيسة شعبة	مجدي خالد النصرات رئيس فرع
طه محمود الحسنات رئيس فرع	موسى محمد الخليفات رئيس فرع
سليمان سلمان السعيدات رئيس فرع	زياد عبد الله الهباهبه رئيس فرع
سليمان عطية الخليفات نادية محمد الخليفات	سهاد أحمد الحسنات رئيس فرع
محمد حسن الشراري نوفه علي المراعية	رنا عبد الكريم الجازي رئيس فرع
جملة حسين اللواما الفت محمود عيسى النوافلة	ناجح عوده الحسنات



وحدة
العلاقات العامة
والاتصال المجتمعي



د. محمد صالح جرار
مدير الوحدة

جاء تأسيس وحدة العلاقات العامة والاتصال المجتمعي مع بداية إنشاء الجامعة في عام ١٩٩٩، وذلك بهدف تقديم الصورة الحضارية الموضوعية الصادقة عن جامعة الحسين بن طلال، وتعد هذه الوحدة الناطق الرسمي باسم الجامعة، إذ تتولى الإشراف على تنظيم العلاقات الثقافية والعامة مع مختلف المؤسسات داخل الوطن وخارجه وهي تضم ثلاث دوائر هي دائرة العلاقات العامة، ودائرة العلاقات الثقافية والاعلام، ودائرة الاتصال التنموي والبرامج (الاذاعة).

دائرة العلاقات العامة العامة تضم:

- ١) شعبة قصر الملك المؤسس تقوم الدائرة على إدارة موقع متحف قصر الملك المؤسس والذي شكلت لتطويره لجنة عليا من أجل تحويله إلى معلم وطني بازر يحكي عن تاريخ الأردن الحديث، حيث سيضم متحفا لمقتنيات وصور وملابس الملك المؤسس ومتحفا للثورة العربية الكبرى، متحفا لسكة الحديد، ومجموعة من المعارض والمساحات المرتبطة بتاريخ وتراث المنطقة، وقد قامت اللجنة العليا بالتعاون مع دائرة الآثار العامة وجامعة الحسين بن طلال من استكمال جمع الوثائق والمقتنيات والمعروضات، حيث بدأ العمل في إعادة تأهيل الموقع، وذلك بترميم المباني القائمة وإضافة مباني ومرافق جديدة للموقع.
- ٢) شعبة المراسم والاستقبال هي الجهة المنسقة للأنشطة العامة التي تقوم بها الكليات والعمادات، حيث تقوم بتنسيق الأنشطة الطلابية والفعاليات المجتمعية عن طريق تنظيم المواسم والبرامج الثقافية وعقد المؤتمرات والندوات والمحاضرات والمعارض والاحتفالات .

دائرة العلاقات الثقافية والاعلام :

تحرص الدائرة على إعطاء الصورة المشرفة والصادقة عن الجامعة عن طريق دائرة العلاقات الثقافية والاعلام وذلك بتزويد وكالات الأنباء والصحف ووسائل الإعلام المختلفة بالتقارير الاخبارية، كذلك تقوم الدائرة بتحرير مطبوعات الجامعة والإشراف على طباعتها في سبيل توضيح رسالة الجامعة وأهدافها وتعنى بسلامة المظهر العام للجامعة .وتضم شعبتين:

- ١) شعبة الاعلام الالكتروني
- ٢) شعبة الاعلام المطبوع

اشرفت الدائرة على طباعة "سلسلة بحث وتطوير الثقافة الوطنية" وهي عبارة عن سلسلة منشورات تتبناها الجامعة للإسهام في إعادة تأهيل الثقافة الوطنية بالوعي والمعرفة وبأدوات البحث العلمي حيث تم إصدار كتب ضمن هذه السلسلة هي: "المسارات العسكرية للثورة العربية في الأرض الأردنية" و"الحسين بن طلال وبناء الدولة الأردنية الحديثة" و"الحسين بن طلال والعالم" و"الحسين بن طلال والنظام الاقليمي العربي" و"الحسين بن طلال والقضية الفلسطينية" و"فكر الحسين بن طلال وشخصيته" وفي الشق الثاني من السلسلة وهو الشق المتعلق بالعلوم الطبيعية صدر كتابين هما "الحيوانات السامة في الأردن: العقارب" وكتاب "القوارض" وطباعة مجلة أبناء جامعة الحسين والتي تعتبر نشرة فصلية.

دائرة الاتصال التنموي والبرامج وتضم :

(١) شعبة المسموع (الإذاعة)

تعد محطة إذاعة "صوت الجنوب" أول إذاعة مجتمعية في الأردن تؤسس خارج العاصمة "عمان" وتعتمد الإذاعة التخطيط العلمي في تقديم خدمات إعلامية تنموية للمجتمع المحلي. يصل بث الإذاعة إلى معظم مناطق محافظة معان وأجزاء من محافظتي العقبة والطفيلة، تعتمد فريق عمل مهني إضافة إلى فرق من المتطوعين من المجتمعات المحلية وطلبة الجامعة. تعتمد فلسفة الإذاعة ورسالتها الإعلامية تطوير محتوى إعلامي صديق للتنمية المحلية ويساهم في التغيير الاجتماعي والثقافي الايجابي وتفعيل وظيفة الدور الرقابي للإعلام المحلي وتمثيل الرأي العام وتحفيزه على المشاركة الايجابية، إلى جانب توفير منبرا محليا للجميع للتعبير عن مطالبهم ووجهات نظرهم وتنمية ثقافة احترام الاختلاف والرأي الآخر والحق في الحصول على المعلومات والمعرفة. استطاعت الإذاعة التي ترفع شعار " المعرفة قوة " تقديم قصة نجاح لإعلام المجتمعات المحلية من خلال حجم التأثير والمشاركة والتفاعل الايجابي من قبل المجتمعات المحلية.

(٢) شعبة المرئي (الانتاج التلفزيوني)

استطاعت الجامعة انجاز هذا المشروع بالتعاون والتمويل من قبل مؤسسة دعم الاعلام الدولية (IMS) وهي مؤسسة دينماركية . يلخص المشروع بإنشاء وحدة انتاج فيديو تلفزيوني صغيرة، تصلح أن تكون المرحلة الأولى لإنشاء محطة تلفزيون مجتمعي محلي، حيث تعتمد هذه الوحدة الإنتاجية التكنولوجية الرقمية الجديدة في إنتاج البرامج والأفلام الوثائقية التي تعنى بأولويات واهتمامات المجتمعات المحلية والتي تصلح للبث من خلال محطات التلفزيون ، ومن خلال العروض الخاصة أو التي يصلح توزيعها على شكل أقراص مدمجة وبكلف زهيدة أو بثها من خلال قناة خاصة على شبكة الإنترنت، وأقيم الاستديو التلفزيوني على مساحة (٢٠١٢٥) وتتطلع الجامعة إلى هذا المشروع أن يكون الخطوة الأولى لإطلاق أول تلفزيون مجتمعي محلي في الأردن بعد استكمال بعض المتطلبات اللازمة .



السيد محمد سليمان الحسنات
مساعد المدير للشؤون الفنية



السيد عاشور ابراهيم أبو الزيت
مساعد مدير الوحدة للشؤون الإدارية



السيد عماد عبدالله الفناطسه
مدير دائرة العلاقات العامة



السيد سليمان عليدي
مدير دائرة العلاقات الثقافية والإعلام

اداريو الوحدة

الآنسة أروى احمد ابو عودة
رئيس الديوان بالوكالة

رشا طلال البدر
رئيس شعبة المسموع

السيد علي عبدالله القرامسه
مدير دائرة الأتصال التنموي والبرامج

أحمد محمد البزايعة
عبيده محمد التلهوني
سيف الدين خالد الشراري
امين تيسير الطحان
خليل سالم أبو خنسة

بلال هاني قيشو
رئيس فرع
نظوة ابراهيم الشقيرات
معتصم محمد الطويسي
سليمان عوض أخو عميره

م. عامر ابراهيم الرواد
ماهر ابراهيم آل خطاب
رئيس فرع
محمد إبراهيم الشراري
رئيس فرع



وحدة الخدمات والصيانة



السيد حافظ خالد عليان
مدير الوحدة

تضطلع وحدة الخدمات والصيانة بدورها في تقديم جملة الخدمات البحثية التي تلبى احتياجات الجامعة ذات الصبغة المساندة لمقومات الجامعة وكوادرها الأساسية .

حيث تقدر الكوادر البشرية العاملة ف هذه الوحدة بنحو (٢٨٠) موظفاً وعمالاً، وتضم هذه الوحدة في هيكلها الدوائر والشعب الآتية:

١- الديوان :

يتبع الديوان إلي مدير الوحدة مباشرة ويعمل على توريد وتصدير الكتب الرسمية ومتابعة المخاطبات والمعاملات الخاصة بالوحدة.

٢- دائرة الخدمات العامة وتضم الشعب الآتية:

أ- شعبة التغذية ، والتي تقوم بتقديم وجبة غداء وسندويشات ومشروبات متنوعة للطلبة بأسعار مخفضة ووجبة لبقية العاملين بالجامعة بأسعار معتدلة نسبياً وتقدم وجبات الضيافة الرسمية من خلال مطعم وقاعات وصالات ومجموعة من الكافتيريا في مبان أخرى تم إنشاؤها وتأثيثها بكافة المستلزمات وتأمينها بالطواقم الفنية المدربة.

ب- شعبة الحركة والنقل: تقوم بتنفيذ متطلبات الجامعة من المواصلات المطلوبة لغايات المشاركات والمهام داخل المملكة بالإضافة الى تأمين نقل اللوازم والمعدات وفرق الصيانة والحراسة المتجولة من خلال مركباتها وآلياتها وتقوم هذه الشعبة بمتابعة صيانة وترخيص الآليات.

ج- شعبة الزراعة : منذ قامت الجامعة بطلب تخصيص قطعة أرض للجامعة تم الأخذ بعين الاعتبار أن تشمل هذه المساحة مساحات واسعة لأعمال الزراعة البستنة وحرصت الجامعة على تخضير أغلب المناطق المخصصة لها بالأشجار والنباتات والمسطحات قبل إنشاء المباني والعمل مازال جارياً في التشجير حيث تقدر كمية الأشجار المزروعة المثمرة والحرجية ب (٥٠) ألف شجرة لغاية الآن.

د- شعبة النظافة والإسكان : والتي تعني بكافة أعمال النظافة لمكاتب ومباني ومساحات الجامعة واستمرار إدامة النظافة من خلال الكوادر التابعة للشعبة والإشراف على المدينة السكنية.

السيد عامر محمد ابو فرج
رئيس الديوانالسيد عيسى ذيب عبد القادر
السعايدة

السيد غاصب نايف الخلفات

السيد زيد يوسف الجبارات
مساعد مدير الوحدة

٣. دائرة الصيانة

تقوم الدائرة بتقديم كافة أعمال الصيانة لمرافق الجامعة والسكنات الداخلية وخدمة المجتمع المحلي .

كما توفر هذه الدائرة للجامعة المعطيات التي تمكنها من الاستمرار والنمو بشكل صحيح ودون معوقات حيث تقوم الدائرة بكافة الأعمال التنفيذية والإنشائية والكهربائية والميكانيكية والصحية والاتصالات والطرق داخل الجامعة وسكنات التابعة لها، ومتابعة عقود الصيانة مع الشركات.

وتحقيقا للغاية أعلاه وتسهيلا للمتابعة الإدارية فقد قسمت الدائرة اداريا الى خمس شعب وهي : شعبة الميكانيك، وتعنى بتشغيل وديمومة الأنظمة الميكانيكية العاملة ووضع التصورات والخطط لتلبية التوسعات والتعديلات المستقبلية، وشعبة الكهرباء، وتقوم بأعمال التشغيل والصيانة للشبكة الكهربائية والأجهزة العاملة ومراعاة تلبية الاحتياجات الفنية والتشغيلية، وشعبة الأعمال المدنية والصيانة الميدانية، وتقوم بأعمال صيانة المباني والأعمال الإنشائية من بناء وقصارة وبلاط ودهان، بالإضافة إلى الديوان الذي يوفر كافة الخدمات الادارية اللازمة والمؤازرة لعمل الصيانة من خلال ضبط المراسلات الداخلية والخارجية والأرشيف لتلك المراسلات الداخلية والخارجية ولتلك المراسلات الخارجية والأرشيف لتلك المراسلات وكافة الأمور الإدارية التي تخص العاملين في الدائرة وكافة الدوائر الأخرى بالجامعة .



م. علي محمد الرفايعة
مدير دائرة الخدمات العامة



السيد أشرف سامي عوجان
رئيس شعبة الحركة
بالوكالة



السيد محمد خليفة الهلالات
رئيس شعبة التغذية
بالوكالة



السيد ايمن كريشان
رئيس شعبة النظافة والإسكان
بالوكالة



السيد عبدالله ذيب عبد القادر
رئيس شعبة الزراعة
بالوكالة



موظفو الدائرة

فيصل محمد النعيمات
هارون اسماعيل الخوره
محمد رضوان الرواد
زياد زاهر الخوالدة
علي عوض كريشان
مثققال محمود العزب
علي عوض عناني
علي مبروك الخليفات
أيمن صالح كريشان
صلاح أحمد الحسنات
لينا عوض عوجان
أشرف محمد الصغير
بلال أحمد قباعة
حمزة محمد أبو الزيت
عبدالله ذيب سعيد
منى بشر الحسنات
إيمان علي الخليفات
منى هارون المراعية
قصي أحمد المحاميد
حمزة نبيل جرار
حسن علي البواب
عون أحمد الرفايعة
منير سمير العقابلية
معتصم أسماعيل عبد الغني
علي يحيى كريشان
محمد عيسى الفزعات
عوض سعود البزايعة

فخرية سالم السعادنة
هنده حسين المزايذة
وجدان جمال الصنات
عائشة سلمان المزايذة
هيام عطية أبو خنسة
مها عودة المراعية
فهيدة عطائلة المراعية
عائشة سليمان الجازي
فاطمة سند المراعية
مريم فالح الرواضية
هدية سليمان الخليفات
رحاب عطائلة الطورة
نوال موسى النعيمات
مريم دخيل الله الخليفات
زينب عوض الطورة
حنان جبريل الرفايعة
مريم عيد العراقدة
عطاف عبدالكريم الحمادين
انتصار محمد عبكل
ريمه عوض الرواضية
مغيظه عبدالله سلمان
عريضة عبدالله النوافلة
ختام أحمد النعانة
مريم نصار المراعية
رويده احمد الشقيرات
فلحة عيد المراعية
حنان فهد السوالقة
نجود محمود المراعية
مريم سالم المراعية
عائشة صباح العراقدة
نهاد علي العراقدة
ميسر حسن الخلايفة
نوال عوض العراقدة
زهرة محمد المراعية
وجود خليل السبوع
صيفيه محمد المراعية
نوال محمد الصواونة
عائشة بريوش الرضاخة
سميرة علي الخوالدة
خضر احمد الخليفات
يونس محمد الحسنات
عاصم عبدالله المغربي
عبدالعزیز يوسف العقابلية
محمد سويلم النعيمات

حابس عبدالرحيم الحسنات
زياد موسى الرواضية
راكان علي المسلمين
مصلح محمد الخلايفة
نضال محمود رشيد
عوض هملان معتوق
علاء عوض أخو عميرة
احمد سليمان النعيمات
محمد صباح قباعة
رفيع مطلق السميحيين
صلاح عودة الطقاطقة
ماجد أحمد الرواد
محمد ذيب الامامي
أحمد نصر أبو حمدي
محمد يوسف أبو درويش
جمعة ممدوح كريشان
محمد عوض العراقدة
سليمان صباح العراقدة
محمد عبدالله أحمد
مهند محمد أبو كركي
محمود عوض الشلبي
خضر شاهر الخطيب
محمد موسى آل خطاب
حمد عميشان العراقدة
معاذ محمد الذباح
فادي عصام كريم
أحمد عادل عساف
محمد موسى الشلبي
محمد عدنان الحصان
سالم عوض السحالين
محمد أحمد العقابلية
رمضان صبحي الخطيب
إبراهيم سليمان قباعة
فاطمة محمد العراقدة
منى جريد الرواشدة
منى محمد الخليفات
عليه سليمان المشاعلة
مرام عبدالله الشقيرات
فاطمة سالم المراعية
رجوة نصار المراعية
منوه حمد المراعية
بسمة طاهر الهبيدي
انتصار محمد العراقدة
حكمت لافي المراعية

عبدالله سليمان البزايعة
رئيس شعبة السلامة العامة
عيسى عبداللطيف النوايسه
رئيس فرع
رعد علي العقابلية
رئيس فرع
حامد عبد القادر الصنات
رئيس فرع
خضر سلمان حرارة
محمد خالد قباعة
أشرف شامي عوجان
يوسف محمد الهلالات
أكرم محمد البواب
موسى ممدوح ابو رخيعة
حسام " الشاويش آل خطاب"
محمد شاكرعساف
حامد صالح الشليخ
عبدالله مصطفى البواب
أحمد قاسم صلاح
فراس علي أبو درويش
أكرم محمود الفناطسة
عيسى جدوع العودات
اسماعيل عبدالكريم الشلبي
باسم صالح اللواما
نايف علي العراقدة
محمد موسى الخطاب
وليد غايض الحسنات
محمد أحمد الهلالات
أبو بكر حامد البزايعة
إبراهيم جميل الصنات
وائل محمد الخطيب
أيمن مصطفى الخلايفة
عبدالله أحمد الخليفات
أحمد سليمان النعيمات
قاسم عبدالرحمن الخليفات
أميمة صلاح أبو عورة
بلال إبراهيم الحمادين
شعيب علي السلامين
يحيى عبدالله النصرات
جهاد محمد الحسنات
هاني عبداللطيف أبو هلاله
خلدون علي العوضات
عمر محمد الفلحات
مصطفى ضيف الله الفضول



المهندس صلاح محمد النعيمات
مدير الدائرة

إداريو وفتيو الدائرة

راكبان علي ابو هلاله
رامسي حماد ال خطاب
سليمان حامد البزايعة
إبراهيم احمد العقاييلة
أيمن محمد العقاييلة
عماد عبدالله الشخبيي
علي هويمل الخطيب
عمر عبدالله الشخبيي
عبادة ابو جري
محمد خليل الرواد
محمد ماجد الهلول
عدنان عبدالقادر الخطيب
علاء ابراهيم اللوامة
شافي غازي أبو درويش
بهاء الدين عمر أبو كركي

محمد محمود القرامسه
صفوت مصطفى سلامه
ابراهيم محمود عساف
حسام الدين ابو كركي
معاذ عوض قريشه
محمد محمود عبكل
خضر حسين عببدو
عامر عوض أخو عميره
أحمد محمد كريشان
رائد هاشم ابو عودة
عماد محمد النوافله
خالد احمد البزايعة
خالد عبدالله الخوالده
محمد زعل البداينه
صهيب علي المحاميد
راتيب فايز الديوخ
عادل هارون الجبارات
حسين محمد صلاح
صلاح حابس البزايعة
بشار حسين عببدو
عبدالله محمد البزايعة
معاذ علي ابو هلاله
عوودة فارس صلاح

ناهده عبد الله الكاتب
رئيس شعبة
يحيى خلفا الخليفات
رئيس فرع
عامر محمد ابو فرج
رئيس فرع
فرسان نعيم الشمري
رئيس فرع
عبدالمعز إبراهيم آل خطاب
رئيس فرع
فيصل خليل الوحش
رئيس فرع
خليفة خليف الليمون
رئيس فرع
عرفات داود ابو عقله
رئيس فرع
عماد سلمان اللوامة
يحيى عمر مرعي
علي سليمان كريشان
موسى سليمان الضرجات
محمد مطاوع السلامين
أحمد محمد العقاييلة
مرعي محمد العظون







دائرة الأمن الجامعي



الدكتور اسماعيل البحري

مدير الدائرة

- تعد دائرة الأمن الجامعي من الدوائر ذات الأهمية في الحرم الجامعي وذات صلة وثيقة بكوادر الجامعة الأكاديمية والإدارية والطلبة وتنطلق بعملها من دافع المحافظة على الممتلكات والإفراد لتحقيق الأمن للجميع ولذلك تقوم الدائرة بالمهام الآتية :-
- ضبط عملية الدخول والخروج من وإلى الجامعة للآليات والأفراد الوفود الرسمية ومناسبات الجامعة.
 - وضع نقاط ثابتة للمراقبة على كافة مباني الجامعة.
 - تفقد نقاط الأمن المتواجدة على كافة مساكن الطالبات الخارجية .
 - مراقبة جميع المباني والساحات من خلال كاميرات مراقبة تغطي مرافق الحرم الجامعي بواسطة غرفه السيطرة والمراقبة الالكترونية (مركز تحكم).
 - تسيير دوريات نهائية وليلية للتفتيش على حدود الحرم الجامعي من كافة الاتجاهات.
 - العمل على التوجيه والإرشاد والتوعية لكوادر الأمن الجامعي للقيام بالواجبات الموكلة إليهم على أكمل وجه.
 - حماية المباني الخارجية والتابعة للجامعة من كلية الآثار والسياحة والموقع القديم .
 - تطبيق التعليمات الخاصة بالأمن الجامعي والصادرة من مجلس الجامعة .
 - تنظيم دخول السيارات الطلبة للحرم الجامعي وذلك من خلال باركات مخصصة لها وبتصاريح صادرة من دائرة العلاقات العامة.
 - دائرة الأمن الجامعي وجدت من أجلك فاحترم النظام والتعليمات طريق آمن لك.
 - نسعى لتوفير الهدوء والراحة لإنجاح العملية التعليمية وعليك مساعدتنا بذلك.
 - لا تنسى حمل هويتك الجامعية ولا تتردد في الإبلاغ عن أي مخالفة ومراجعة الأمن الجامعي .



السيد احمد مفلح الحسنات
رئيس شعبة كلية البترا بالوكالة



السيد وعد هاني صلاح
مساعد المدير

الأمن الجامعي

سميح ذيب الكاتب
صخر منصور الصباحيين
امجد مصطفى صلاح
ايمن محمد عيال الحصان
مالك عبدالرحمن دويرج
عادل عبدالكريم المحاميد
قاسم محمود البواب
ميسون محمد النعيمات
كرم راسم البزايعة
قصي علي النعيمات
محمد مفلح أبو عودة

محمود ممدوح ابو حيانه
خليل محمود البواب
فهد محمد المزايعة
ولييد علي كرجفلي
علي احمد الامامي
عبدالحكيم عمر صلاح
ابراهيم عبدالرحيم أبو حيانه
ياسر عناد الصباحيين
هارون علي الجازي
هارون تيسير شموط
فؤاد عبدالسلام المغربي
أحمد محمد أحمد المزايعة

عاطف محمد العودات
عبدالله هاشم ابو عوده
عليان خالد البزايعة
عبدالكريم عمر البزايعة
صالح علي الجازي
ابراهيم حامد ابو هلاله
بدر محمد الجازي
صالح عدنان ابو الزيت
رعد عبد ربه الكفاوين
بخيته حمد المراعيه
محمد ولييد صلاح
احمد فواز النسعة

السيد إبراهيم رجا ابو هلاله
رئيس شعبة المساكن
الخارجية بالوكالة
صابرين تركي كريشان
رئيس الديوان بالوكالة
عبدالله فايز الصباحيين
عوض محمد العقايلة
عبدالله محمد ابو هلاله
ولييد موسى آل خطاب
عماد كمال عليان
محمد ياسين عبدالغني
سهم سلامة القرالة



وحدة
مكتبة الأمير
الحسين بن عبد الله



د. سامي فواز الجازي
مدير الوحدة

تأسست وحدة المكتبة بوصفها مكتبة مستقلة لجامعة الحسين بن طلال عام ١٩٩٩، وفي الفصل الدراسي الأول من عام (٢٠٠٤/٢٠٠٥) صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على تسميتها بمكتبة الأمير الحسين بن عبد الله، ومنذ السنة الدراسية الأولى (١٩٩٩/٢٠٠٠) استطاعت المكتبة أن تحقق نمواً وتطوراً سريعين، ويعتبر مبنى المكتبة الجديد معلماً حضارياً بارزاً من معالم الجامعة. حيث تم بنائه وفق أحدث التصاميم المعمارية وبمناخ القلوب النابض لها، ويتكون المبنى من ثلاث طوابق بمساحة إجمالية مقدارها (١١,٠٠٠ م^٢)

مقتنيات المكتبة:

يتوفر في المكتبة حالياً أكثر من (٨١٠٠٠) واحد وثمانون ألف مادة مكتبية ما بين كتب ومراجع ودوريات مطبوعة ومواد إلكترونية ومواد سمعية وبصرية، وتشترك المكتبة بأشهر قواعد البيانات العالمية والتي تضم المجالات العلمية المحكمة في جميع العلوم الإنسانية والعلمية وبكامل نصوصها من خلال البحث الفوري المباشر ومن أهم هذه القواعد: قاعدة بيانات (EBSCO) و (Science direct) ، ودليل الدوريات العربية لجامعة اليرموك، ((Ulrich))، (ebrary)، (springer)، ((oxford journals)).

أهداف المكتبة:

تهدف وحدة المكتبة إلى توفير مختلف المواد العلمية والأدبية الثقافية، وتنظيمها وفق أحدث الأساليب العلمية، وتوجيه موجوداتها لخدمة احتياجات الطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والمجتمع المحلي كذلك أغناء البحث العلمي للجامعة بالإصدارات الحديثة ، بالإضافة إلى الجامعة في الأنشطة العلمية المتعلقة بالمعلومات والمكتبات، وإقامة الندوات الثقافية والمعارض.

خدمات المكتبة:

تقدم وحدة المكتبة خدماتها للطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية والمجتمع المحلي، حيث تشمل خدمة (الإعارة)، والخدمات المرجعية، خدمة قواعد البيانات، خدمة الخلوات الدراسية، خدمة الإعارة المتبادلة بين المكتبات وخدمة الإنترنت للطلبة والمدرسين داخل المكتبة، وخدمة الحساب الشخصي لأعضاء الهيئة التدريسية وإمكانية استخدام قواعد البيانات من خارج الجامعة وقاعة للمطالعة الحرة داخل مبنى المكتبة).

في مجال التعاون المشترك

المكتبة عضو اتحاد المكتبات الجامعية الرسمية (مركز التميز للخدمات المكتبية الجامعية الرسمية الأردنية)، كما تقوم المكتبة بتبادل المطبوعات مع المؤسسات العلمية والتعليمية وخاصة الجامعات على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.



السيد مؤيد أحمد الشلبي
مساعد مدير الوحدة

وتشمل هذه الدائرة على شعبتين:

١- شعبة المراجع والدوريات وهي تقدم الخدمات التالية:

- أ- خدمات مباشرة للمستفيدين
- ب- خدمة الفهرسة والتصنيف للدوريات والمراجع والرسائل الجامعية على النظام الالكتروني.
- ج - خدمة الأرشيف الصحفي لجلالة المغفور له الملك الحسين بن طلال- طيب الله ثراه- وهو مشروع متكامل يُمكنُ المستفيد من الحصول على الصور والخطابات الملكية وكل ما نُشر لجلالة الراحل العظيم في الصحف العربية.
- د - يوجد مكان مخصص للرسائل الجامعية ورقياً وأخرى الكترونياً يمكن الحصول عليها داخل القاعة.

٢- شعبة الإعارة حيث تقوم بتقديم الخدمات التالية:

- أ- خدمة إعارة وإرجاع الكتب للمستفيدين من خلال النظام الالكتروني
- ب- خدمة الإرشاد والتوجيه.
- ج - خدمة الإعارة المتبادلة مع مكتبات الجامعات الرسمية الأردنية.
- د - خدمة الخلوات الدراسية.
- ذ - خدمة البحث الآلي للكتب من خلال النظام.
- و - توفير خدمة الحساب الشخصي لأعضاء هيئة التدريس.
- ي - تقديم الخدمة للمجتمع المحلي من خلال الاشتراك الفردي بالمكتبة سنوياً تمكنُ المشترك من الاستفادة من الخدمات التي تقدمها المكتبة.



السيد اسماعيل احمد الشماسين
رئيس شعبة التزويد

وتشمل هذه الدائرة على الشعب التالية:

١ - شعبة التزويد ومهامها:

- تزويد المكتبة بالمواد المكتبية المراد توفيرها من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- الشراء المباشر من المؤلفين الأردنيين.
- تزويد المكتبة بكل ما هو جديد لإثراء المحتويات المكتبية.
- إعداد ميزانية الشراء.
- إعداد الإحصائيات والتقارير الخاصة بالشعبة.
- العمل على تجليد الكتب وصيانتها.

٢- شعبة الفهرسة والتصنيف ومهامها:

- أ- إحاطة الشعبة بكل ما هو جديد من مصادر المعلومات وخطط التصنيف الخاصة بالمكتبات.
- ب- إدخال الكتب (العربية والانجليزية والفرنسية) من الشكل الورقي إلى الشكل الالكتروني على نظام Horizon حيث يحتوي هذا النظام على حقول ومؤشرات Tag خاصة بقسم الفهرسة والتصنيف.
- ج- تزويد المكتبات الفرعية بالكتب ومصادر المعلومات حسب احتياجات كل منها.
- د- إنشاء التسجيلات الببليوجرافية واسترجاعها بأسرع وقت ممكن.
- هـ - فهرسة وتصنيف مصادر أخرى غير الكتب كالرسائل الجامعية والخرائط، وغيرها
- ح- فهرسة وتصنيف المواد الرقمية وإتاحتها للمستفيدين.



السيد عباس ابراهيم الرواد
مدير دائرة الخدمات المعلوماتية

تقوم الدائرة بالإشراف على جميع الانشطة بالمكتبة من خلال نظام المكتبات المتكامل.

شعب الدائرة:

- شعبة قواعد البيانات: وتتولى مهمة توفير الاشتراكات لقواعد البيانات الالكترونية وازادتها على الموقع الإلكتروني وفق حاجة الكليات العلمية والإنسانية للجامعة.
- شعبة المكتبة الرقمية: وتقوم الشعبة بمشاريع لأرشفة الصحف والوثائق والكتب الكترونياً، وتحميلها على موقع المكتبة الالكتروني، لتيح استخدامها من قبل زوار الموقع.

وتماشياً مع تكنولوجيا المكتبة الرقمية، بدأت المكتبة ومنذ عام ٢٠٠٦م، استخدام نظاماً حاسوبياً متكاملأ يعرف بنظام (horizon) في جميع خدماتها المكتبية ويستطيع الباحث من خلال البحث عن أي مواد معرفية يريد الحصول عليها من أي جامعة أردنية رسمية، علماً أن جميع بيانات المكتبة متاحة من خلال شبكة الانترنت وموقعها الالكتروني. ويستطيع الباحثين من أفراد ومؤسسات المجتمع المحلي والدولي الاستفادة من المواد المتاحة.



السيد عماد موسى الفلاحات
رئيس الديوان

إداريو الوحدة

ماري مجاهد الهلالي
رئيس فرع الاعارة
حنان عوض الرشايدة
سكرتيرة طباعة
رائد جمال الصنات
مراقب مدخل
فارس نايف السرجي
موظف أمن

زهير فايق الفلحات
رئيس فرع قراءة الارف
مجدي عبدالنبي الخلايفة
رئيس فرع الرقابة
سناء عودة الشخيبي
رئيس فرع تزويد الكتب العربية
نوال محمد البركات
رئيس فرع تصنيف الكتب الاجنبية

السيد خليل محمد عليدي
مدير دائرة
السيدة ميساء محمد الغنميين
رئيس شعبة قواعد البيانات
السيدة سوسن اسماعيل الملاحييم
رئيس شعبة الفهرسة والتصنيف
السيد عمر محمد كريشان
رئيس شعبة المكتبات الفرعية





وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي



د . خليل محمد كريشان
مدير الوحدة

تأسست وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي مع بداية تأسيس الجامعة بمستوى دائرة تحت مسمى (جهاز الرقابة الداخلية) حيث باشر مهامه بمقتضى تعليمات صدرت عن مجلس العمداء بموجب المادة (٣٥) من النظام المالي في الجامعة، وتم تعديل وتطوير الهيكل التنظيمي لتصبح بمستوى وحدة إدارية ترتبط مباشرة مع مجلس الأمناء بموجب المادة (٢٤) البند (١) من الفقرة (ج) من قانون الجامعات الأردنية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٨، وانسجاماً مع نظام الرقابة الداخلية وتعديلاته رقم (٣) لسنة ٢٠١١م.

وتعتبر وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي أداة للتأكد من قيام وحدات الجامعة بتنفيذ المهام وفقاً للخطة والسياسات المرسومة والتأكد فيما إذا كانت الإجراءات المالية والإدارية والفنية تسير وفقاً للخطة المرسومة بما ينسجم مع الأنظمة والتعليمات النافذة، وكذلك رفع تقارير دورية (ربعية، نصف سنوية، وسنوية) لمجلس الأمناء استناداً لنص المادة (٢٤) البند (٢) من الفقرة (ج) من قانون الجامعات الأردنية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٨، وتقسّم دوائر الوحدة إلى دائرتين: دائرة التدقيق والرقابة المالية ودائرة التدقيق والرقابة الإدارية والفنية وتتلخص مهام كل دائرة على النحو التالي:

١. دائرة التدقيق والرقابة المالية.
 - التأكد من صحة وسلامة الأمور في الجامعة.
 - اختبار دقة المعلومات والبيانات المثبتة بالدفاتر والسجلات لتقرير مدى مطابقتها للقوانين والأنظمة والتعليمات.
 - تقييم أن القرارات الإدارية ذات الأثر المالي تنفذ بدقة وتبعا للأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة.
 - التحقق من مسك السجلات والمستندات بطريقة منتظمة دون شطب أو تحشية أو نقل على الهامش.
 - التحقق من صحة ودقة القيود والمستندات الدورية وغير الدورية وسجلاتها.
 - تدقيق حسابات المستودعات ومخازن وقيودها ودفاترها وسجلاتها.
 - مراجعة الاتفاقات والعطاءات والمشتريات للتأكد من اختصاص موقعها ومن سلامة تنفيذها وعدم تعارضها مع القوانين والأنظمة والتعليمات ومراقبة خطابات الضمان والشيكات المصدقة الصادرة حيال العطاءات ومشتريات الجامعة.
 - التدقيق في معاملات شطب اللوازم والإعفاء منها بقصد التحقق من إجراءها طبق الأصول.
 - مراقبة السجلات المثبتة لإيرادات الجامعة من رسوم واشتراكات وأجور وغيرها من الإيرادات.
 - التحقق من أن الجهات المختصة في الجامعة تقوم بتحصيل الأموال المستحقة في الأوقات المحددة وأن هذه التحصيلات قد دفعت لصندوق الجامعة وقيدت في الفصول المخصصة لها في الموازنة.
٢. دائرة التدقيق والرقابة الإدارية والفنية.
 - التحقق من صحة وسلامة سير الأمور الإدارية في الجامعة.
 - تدقيق القرارات الإدارية ومتابعة الإجراءات الهادفة إلى حماية موجودات الجامعة من سوء الاستعمال أو التلف أو الضياع.
 - تقديم الاقتراحات الخاصة بتطوير التنظيم الإداري والهيكلية للوحدات والدوائر الإدارية.
 - المساهمة في وضع الإجراءات الإدارية التي قد تساعد على تنفيذ تطبيق السياسات والخطة المحددة من قبل إدارة الجامعة.
 - تدقيق المغادرات والإجازات السنوية والمرضية ومتابعة قيودها في السجلات المنظمة لها.
 - متابعة العمل الإضافي في الجامعة.
 - التحقق من الالتزام بالادوام الرسمي في الجامعة.
 - التدقيق على الأنظمة المحوسبة والبرمجيات المعمول بها في الجامعة.



الآنسة رندا حامد الفلحات
مديرة دائرة الرقابة الإدارية



السيد فايز عبدالحميد الشاويش
رئيس شعبة الرقابة الفنية بالوكالة

إداريو الوحدة

السيد حسن سليمان الرفايعه
رئيس فرع الوارد بالوكالة

السيدة ناهد صالح النوافلة
رئيس شعبة الرقابة المالية

الآنسة حنان غازي صلاح

السيدة ثريا سلمان الهلالات
رئيس الديوان

السيدة خلود شريف أبو الهنا
رئيس شعبة الرقابة الإدارية

السيدة أمل ماجد الطحان
رئيس شعبة التدقيق المالي





وحدة الموارد البشرية



الدكتور بشير تركي كريشان
ق.أ. مدير الوحدة

تأسست وحدة الموارد البشرية مع بدايات إنشاء جامعة الحسين بن طلال عام ١٩٩٩م وتعد إحدى الوحدات المهمة في الجامعة، حيث تضطلع بمهام تنفيذ الإجراءات المتعلقة بتوظيف الكفاءات اللازمة لإدارات الجامعة من أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.

وتسعى وحدة الموارد البشرية إلى توفير بيئة جامعية ايجابية لتنظيم العلاقة بين كوادرها وتوزيع أدوارهم بشكل تكاملي، حيث تمثل المحور الأساسي لتنظيم العلاقة بين الجامعة وموظفيها من خلال القيام بعمليات التخطيط والتنظيم والإشراف على تنفيذ السياسات المتعلقة بالأفراد في الجامعة ومتابعة شؤونهم الوظيفية طيلة مدة عملهم في الجامعة وفقا للقوانين والأنظمة الناظمة للعمل.

وتعمل الوحدة بشكل مستمر على تطوير أعمالها للوصول إلى حوسبة جميع الأعمال الإدارية للوحدة، بحيث تصل إلى ممارسة أعمالها من خلال نظام حاسوبي متطور يؤدي إلى رفع مستوى كفاءة أداء الأعمال وجودتها تهدف للوصول إلى موارد بشرية مستدامة قادرة على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

وتضم الوحدة الدوائر التالية :

- دائرة الشؤون الإدارية والمعلومات.
- دائرة شؤون العاملين.
- دائرة الدوام الإلكتروني والإجازات.

الرؤية:

التقدم في العمل المؤسسي من خلال سعي وحدة الموارد البشرية إلى حوسبة جميع إجراءاتها وخدماتها بحيث تصبح مرجعا للإحصائيات البشرية، والتميز الإداري في الجامعة.

الرسالة:

تهيئة بيئة عمل حاضنه للكفاءات البشرية المميزة، وتنميتها، وتوفير منظومة لتسهيل إجراءات العمل.
الأهداف:

- ١- استقطاب ورفد الجامعة بالكفاءات البشرية المميزة.
- ٢- ضمان انسجام القرارات والإجراءات الصادرة عن الموارد البشرية مع تشريعات الجامعة.
- ٣- تطوير الإجراءات الإدارية والخدمات من خلال حوسبة أعمال وحدة الموارد البشرية وذلك لغايات تحسين الأداء والدقة والسرعة في الإنجاز.
- ٤- الوصول الأسرع والأسهل لملفات أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية الموظفين وبشكل دقيق وامن ، وتوفير المساحات من خلال أرشفة ملفات أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.
- ٥- ضمان تطبيق إدارة الجودة الشاملة ومبادئها في وحدة إدارة الموارد البشرية وفي العمليات التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية والعمل على تعميمها من خلال استخدام طرق الاتصال المختلفة.



السيد عبدالوهاب محمود القرامسه
مساعد مدير الوحدة



السيد كايد خلف العبيسات
مدير دائرة الشؤون الإدارية والمعلومات بالوكالة

إداريو الدائرة

مريم منير السعيدة
رئيسة شعبة أعضاء الهيئة التدريسية
عبير صباح النعيمات
رئيسة شعبة الموظفين والمستخدمين
مها عبدالكريم البدور
سكرتيرة

عبير يحيى الخليفات
رئيسة شعبة الدوام الإلكتروني
سيلفيا جعفر شنيور
رئيسة فرع الاجازات
نهى نايف كريشان
رئيسة الديوان بالوكالة

السيدة ساهرة عادل أبو طه
مدير دائرة الدوام الإلكتروني والإجازات
السيدة أروى عبدالكريم أبو درويش
مدير دائرة شؤون العاملين





دائرة الشؤون القانونية



د. باسل أبو درويش

مدير الدائرة / مستشار رئيس الجامعة

تأسست دائرة الشؤون القانونية في جامعة الحسين بن طلال في عام ٢٠٠٥م، وتمارس الدائرة أعمالها من خلال شعبة استشارات الشؤون الإدارية وشعبة استشارات شؤون العاملين والتي يُنَاطُ بها العديد من المهام والمسؤوليات .

وتتولى الدائرة مهام واختصاصات تتعلق في إبداء الرأي في النزاعات الحقوقية والجزائية المتعلقة بالعاملين في الجامعة، والمشاركة في وضع مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات للجامعة، ومراجعتها وتدقيقها، إضافة إلى المشاركة بعضوية اللجنة القانونية المنبثقة عن مجلس الجامعة، كما تقدم الدائرة المشورة القانونية للمجالس التأديبية في الجامعة وتشارك في وضع لوائح الاتهام بحق المتهمين، وفي صياغة العقود والاتفاقيات والتعهدات التي تكون الجامعة طرفاً فيها، وتقديم الاستشارات القانونية لجميع وحدات الجامعة من خلال رئيس الجامعة، وتوثيق منظومة التشريعات المتعلقة بالجامعة، والتشريعات الأردنية ذات العلاقة، إضافة إلى متابعة تعديلات القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة والأسس والقرارات الصادرة بمقتضاها

و تقوم الدائرة بإصدار دليل مجموعة القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة وتحديثها على الصفحة الخاصة بها على موقع الجامعة الإلكتروني، واستلام التبليغات القضائية الخاصة بالجامعة ومتابعتها، وإعداد كتب التبليغ بشأنها، وتولي أمانة سر لجان التحقيق والمجالس التأديبية الاستئنافية والابتدائية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين والزملاء وأمانة سر لجنة تحقيق عمادة شؤون الطلبة، والمشاركة في وضع مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات للجامعة ومراجعتها للتأكد من سلامتها وعدم تعارضها مع التشريعات النافذة وجمع التشريعات القانونية الخاصة بالجامعة والتشريعات الأخرى ذات العلاقة وتوثيقها.



دائرة الشؤون القانونية



السيد أحمد لافي قباعة
مساعد مدير الدائرة

إداريو الدائرة

زين محمد القرامسه
نعمان "محمد غازي" القرامسه

السيدة لبنى عبدالله المغربي
رئيس الديوان





دائرة العلاقات الدولية International Relations



د. أحمد عبدالله صلاح
مدير الدائرة

يعتبر مكتب العلاقات الدولية أحد ركائز العمل الأساسية بجامعة الحسين بن طلال إيماناً برسالة الجامعة انه كلما ازداد انتشارها في العالم كلما تسارع تقدمها وتحسنت مكانتها على الصعيد المحلي والدولي وقد تم انشاء مكتب العلاقات الدولية بهدف تنشيط دور الجامعة العلمي والثقافي وتطوير الروابط الدولية التي تعزز مستوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين ودعم النهوض بالمعرفة والبحوث المبتكرة وتطوير البرنامج التعليمي والوظيفي والأدائي للجامعة كما تسعى الجامعة الى اكتساب سمعة دولية متميزة من خلال الشراكات واتفاقيات التعاون مع عدد من الجامعات والمؤسسات عالية الجودة في جميع انحاء العالم . وقد وضعت هذه الشراكات بوصفها سمة رئيسية من سمات استراتيجية العمل في الجامعة لتعزيز مكانتها كجامعة متصلة عالميا . يضع المكتب اهم أولوياته في توثيق أو اصر التعاون والإيحاء واقامة علاقات مباشرة مع المؤسسات الدولية داخل وخارج الأردن

الرؤية

ان تتصدر جامعة الحسين بن طلال قائمة الجامعات المتميزة محليا وعالميا للوصول بجامعتنا الى صدارة جامعات وتقديم مستوى عمل جامعي مميز يلائم متطلبات العصر

الرسالة

تعزيز مسارات التعاون الدولي في مجال التعليم العالي والبحث العلمي والثقافي بين جامعة الحسين بن طلال والجامعات المحلية والعربية والدولية بما يخدم اهداف الجامعة لذلك يعتبر المكتب حلقة وصل بين الجامعة والمجتمع المحلي والدولي لتحقيق منظومة متكاملة ومتجانسة ومتكاملة للعمل الجامعي سواء من داخل الجامعة والطلاب واعضاء هيئة التدريس) او من خارجها عن طريق الشراكات مع الجامعات العالمية لتحقيق أداء متميز.



يهدف مكتب العلاقات الدولية بجامعة الحسين بن طلال الى تحقيق الاهداف التالية
 اقتراح واعداد مذكرات تفاهم مع الجامعات الدولية العمل على توثيق مجالات التعاون المشتركة
 في البرامج التعليمية والعلمية واتفاقيات مع الجمعيات الأخرى الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة
 التدريس وخلال تبادل الزيارات للأساتذة الزائرين في التخصصات المختلفة
 تبادل خبرات التنسيق والتعاون المراكز العلمية المتخصصة ذات العلاقة
 زيادة حجم المشاريع المحلية ذات التخصصات المتددة وإشراك الأساتذة الباحثين والذين يرغبون في
 تبادل الخبرات وتنمية قدراتهم

موظفوا الدائرة

السيدة منال محمد الغنمين
 رش.الديوان

السيدة رابعة سلمان أبو هلاله
 منسقة العلاقات الدولية
 (ايرازموس Erasmus)







مركز
التطوير الأكاديمي
و ضمان الجودة



د. معاذ هاشم السفاسفة
مدير المركز

الرؤية: ضمان مستوى عالي لجودة المدخلات والعمليات والمخرجات بجوانبها الثلاث الأكاديمية والإدارية والمالية وفقاً للمعايير الوطنية والدولية، والتميز والريادة في التطوير الأكاديمي والجودة على المستوى الوطني والإقليمي، وتهيئة بيئة تعليمية متكاملة تعزز التعليم التطبيقي والبحوث من خلال معالجة الاحتياجات الأكاديمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين المساندين لهم، لتمكينهم من الابتكار والفعالية وتطوير الاداء مما يساعد على إرساء بيئة أكاديمية مثلى تحقق شروط ومعايير العملية التدريسية.

الرسالة: يسعى المركز لتطبيق معايير ضمان الجودة في شقيها الأكاديمي والإداري لضمان نوعية المدخلات والعمليات والمخرجات بالإستناد إلى أسس ومعايير علمية ومهنية شاملة لكافة المجالات ، بالإضافة إلى نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الجامعة بشكل مستمر لضمان أفضل المخرجات، والتحسين المستمر من خلال التطوير الأكاديمي وتطبيق معايير الاعتماد العام والخاص ضمن نظام متكامل للأشراف والمتابعة والتقييم بالتعاون مع كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة وصولاً لتحقيق الجامعة لرؤيتها ورسالتها وغايتها.

الاهداف: توفير تخصصات وبرامج نوعية، تستجيب لحاجة البيئتين الطبيعية والبشرية في إقليم الجامعة والقيام بالبحث العلمي مع التركيز على الجانب التطبيقي، بالإضافة الى التميز من خلال تحقيق معايير ضبط الجودة في التعليم والإدارة والمنشآت والمحافظه عليها، وتقديم برامج تطويريه لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتنمية قدراتهم الأكاديمية في مجال تطوير اساليب وطرق التدريس والبحث والاتصال واستخدام التقنيات الحديثة وغيرها من المهارات، إضافة إلى تقييم أداء العملية التدريسية في الجامعة ونشر ثقافة الجودة وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي العامة والخاصة ومعايير ضمان الجودة.

دوائر المركز

أولاً: دائرة الاعتماد و ضمان الجودة، وتهدف الدائرة الى انجاز الاتي:

١. إعداد نظام ضمان الجودة ومتابعة تطبيق المعايير وجمع التغذية الراجعة وتحليل البيانات واقتراح التحسينات على نظام ضمان الجودة وتقييم الانجاز والأداء.
٢. تقييم أداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ومتابعة تطوير الاداء والعمليات والمخرجات مع مختلف الكليات والوحدات في الجامعة.
٣. المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة بهدف الايفاء بتحقيق رسالة واهداف الجامعة.
٤. المشاركة الفعالة في تطوير معايير وادوات واليات تقييم الاداء الأكاديمي والإداري وقياس الانجازات واقتراح اجراءات من شأنها تطوير الاداء والمخرجات .

٥. المساهمة في اجراء عمليات الدراسة الذاتية (التقييم الذاتي) للبرامج الدراسية واعداد دليل يبين معايير ومؤشرات تنفيذ هذه العملية بمختلف مراحلها، والمساهمة في اعداد وكتابة تقارير التقييم الذاتي للبرامج الدراسية بالتنسيق مع المعنيين في الكليات والعمادات والوحدات الادارية.

٦. المشاركة في اقتراح سياسة وانظمة وضوابط ومعايير الحصول على الاعتماد الاكاديمي، واعداد طلبات الاعتماد بالتنسيق مع الكليات المختلفة ورفعها الى الجهات المعنية.

٧. التعاون مع الجامعات الاردنية والوكالات الدولية لضمان الجودة لاكتساب الخبرات وتطوير احدث المعايير والاجراءات المستخدمة في الجامعة.

٨. المشاركة في اعداد الدراسات والمسوحات التي تساهم في ربط مخرجات التعليم والتعلم في الجامعة مع متطلبات سوق العمل وتضمن ذلك في الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.

٩. المشاركة في اعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في جميع الكليات التعليمية والوحدات الادارية في الجامعة وضرورة الالتزام بمعايير ضمان الجودة في جميع العمليات.

١٠. التنسيق مع هيئة الاعتماد لتنفيذ امتحان الكفاءة الجامعية بالتعاون مع وحدة القبول والتسجيل ومركز الحاسوب واعداد التقارير المطلوبة.

ثانياً: دائرة التخطيط والتوثيق، وتهدف الدائرة الى تحقيق الاتي:

١. اعتماد التخطيط والتنظيم كأداة إدارية لتحقيق رسالة وأهداف الجامعة .
٢. بناء قاعدة بيانات متكاملة للاعتماد الاكاديمي وضمان الجودة وكذلك تطوير قاعدة بيانات عن جميع مكونات الاعتماد والجودة (اعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والعاملين، والمختبرات، والمكتبة، والمشاغل، والتخصصات الاكاديمية، وغيرها).
٣. اعداد الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة والعمل على تنفيذها بالتنسيق والتعاون مع جميع الكليات والعمادات والوحدات في الجامعة واقتراح بدائل لتطويرها ومعالجة نقاط الضعف باجراءات تصحيحية وقياس الانجاز وتقييمه.
٤. المشاركة في صياغة الخطة الاستراتيجية الشاملة للجامعة من خلال تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لاعادها وتطويرها، وتقييم الخطط والبرامج في الجامعة وفق الاليات المعتمدة.
٥. المشاركة في تطبيق ومتابعة التنفيذ والتقييم للخطة الاستراتيجية الشاملة للجامعة.
٦. المشاركة في التخطيط والتنسيق والتطوير للعمل الاداري في الجامعة، وتقديم اقتراحات تطوير الاجراءات وفق متطلبات الجودة الشاملة توفيراً للجهد والوقت والتكلفة المالية وتحسين المخرجات الادارية.
٧. متابعة المتغيرات والضوابط والمعايير والادوات والتقنيات المستخدمة في العمليات الأكاديمية والإدارية واعداد التقارير المطلوبة مع تضمينها بمقترحات تطويرية.
٨. تطوير استبانات نموذجية لإجراء مسوحات تشمل جميع اصحاب المصلحة لجمع التغذية الراجعة التي تساعد في عمليات التنفيذ والمتابعة والتقييم والتطوير.
٩. المشاركة في تطوير البرامج الأكاديمية واقتراح معايير وضوابط واليات لتطوير هذه البرامج وتحسينها للايفاء بمعايير ضمان الجودة.
١٠. المشاركة في تحديد البرامج التدريبية المطلوبة للمساهمة في بناء القدرات التعليمية والادارية للعاملين في الجامعة وتفعيل المشاركة في هذه البرامج.
١١. التنسيق المستمر مع جميع الكليات والعمادات والوحدات لادارية بشأن تطوير الاداء ومتابعته وتقييمه.

ثالثاً: دائرة تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس، وتهدف الدائرة الى تحقيق الاتي:

١. تطوير أداء أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية العاملين في الجامعة عن طريق تنمية المهارات الفنية والإدارية والأكاديمية التي تساعد على تطوير أدائهم الوظيفي.
٢. اعداد البرامج التدريبية والمواد التعليمية المطورة وفقاً لأحدث الأساليب والتقنيات التربوية وذلك في المجالات الفنية والإدارية والأكاديمية .
٣. إجراء البحوث والدراسات وتصميم الأدوات المسحية اللازمة لاستقصاء حاجات الفئات المستهدفة من عملية تطوير الأداء لوضع أولويات التطوير.



٤. تنظيم المؤتمرات والحلقات الدراسية، وورش العمل التدريبية وجلسات العصف الذهني وتحديد الفئات المشاركة فيها بهدف تبادل الخبرات.

أهم الأنشطة والإنجازات:

- انجاز التقرير السنوي للجامعة للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- انجاز التقييم الذاتي للجامعة للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- إنهاء إستحداث خطة استراتيجية عشرية للجامعة، بالإضافة الى إعداد الخطة التنفيذية لها للأعوام ٢٠٢٠/٢٠٣٠.
- قام المركز بالتعاون مع مساعدي العمداء لشؤون الجودة والتطوير بتحديث جميع الخطط الدراسية لجميع برامج مرحلة البكالوريوس والتخصصات فيها، وإعادة النظر بالمواد التي تدرس في الجامعة بما يواكب المجالات المعرفية وسوق العمل.
- قام المركز بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية في الجامعة من أجل وضع خطة استرشادية للطلبة ومتابعتهم من قبل المرشد الأكاديمي لكل مستوى دراسي ضمن التخصص نفسه.
- قام المركز بأستحداث نموذج تقييم الأداء السنوي للكليات والعمادات والإدارات في الجامعة وذلك لتحديد نقاط الضعف والقوة في كل منها.
- العمل على إدراج الجامعة ضمن الإطار المؤسسي للمؤهلات والتابع لهيئة إعتاماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.
- قام المركز بإعداد المصنوفة المطلوبة للمشاركة في جائزة الجامعة المتميزة والمقدمة من مركز الملك عبدالله الثاني للتميز.
- مشاركة مدير المركز في الورشة التي عقدت من قبل هيئة اعتاماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها بخصوص التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة.
- التنسيق مع كلية الهندسة وكلية العلوم وكلية تكنولوجيا المعلومات للبدء في تقديم طلب الحصول على شهادة الجودة من قبل هيئة اعتاماد مؤسسات التعليم العالي.
- تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة حيث تم تقديم الدورات التالية:
 - إدارة الصف الجامعي والإتجاهات الحديثة في التدريس.
 - ملف المادة وإعداد الخطة الدراسية.
 - التبادل الأكاديمي مع الجامعات الأوروبية.
 - أساسيات ضمان الجودة الأكاديمي.
- مقدم في استخدام برمجية LATEX
- الإشراف والمتابعة لإمتحان الكفاءة الجامعية للطلبة الخريجين .
- إستكمال متطلبات الحصول على الاعتماد الخاص لجميع برنامج البكالوريوس والماجستير المطروحة للقبول الموحد وفتح باب القبول فيها للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢.
- إستحداث برامج بكالوريوس مواكبة للتطور التكنولوجي والثورة الصناعية كما يلي :
 - استحداث برامج ماجستير على النحو التالي:
 - ماجستير محاسبة - كلية ادارة الاعمال والاقتصاد
 - ماجستير الادارة المستدامة للمشاريع الهندسية - كلية الهندسة
 - ماجستير القانون - كلية القانون
- متابعة الاعتماد الخاص مع هيئة اعتاماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها لجميع البرامج الأكاديمية في الجامعة.
- تعاون المركز مع كليات الجامعة من أجل إعادة تصميم الخطط الدراسية لجميع برامج وتخصصات درجة البكالوريوس. سيتم العمل على استحداث ماجستير الحوسبة السحابية ، هندسة اعادة تاهيل المباني والطرق، العلوم المخبرية والتشخيصية



السيدة زينب محمد النعانه
مدير دائرة تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس



د. عودة عطية الليمون
مساعد مدير المركز



السيدة نوال تيسير عوجان
مدير دائرة التخطيط والمعلومات والتوثيق



السيد يوسف محمود الخشمان
مدير دائرة الاعتماد وضمان الجودة

اداريو الوحدة

رابعه أمين ابو هلاله
قمر عبد الرحيم العوادة
محمد عبد الرحيم السلامين

نادرا احمد كريشان
هيام أحمد النوافلة
رئيس ديوان
ديمية محمد القرامسه
فرح سليمان ابو هلاله





دائرة الهندسة والمشاريع



د. محمد إبراهيم الشراري مدير الدائرة

أنشئت دائرة الهندسة والمشاريع في الجامعة في شهر كانون ثاني ٢٠٠٢م، وتتولى الدائرة المهام والواجبات الهندسية التالية :-

- تنفيذ الأشغال الخاصة بالجامعة.
- الإشراف على الأشغال التي ينفذها المتعهدون، ومراقبة تنفيذها إما مباشرة بواسطة الدائرة أو بالاشتراك مع متعهدين آخرين أو مستشارين.
- فحص الأشغال الخاصة بالجامعة وتسلمها إما مباشرة بواسطة الدائرة، أو بالاشتراك مع مستشارين.
- حفظ وثائق ومخططات، وخرائط أراضي، ومباني ومرافق، وأشغال الجامعة.
- متابعة فرز الأراضي الخاصة بالجامعة.

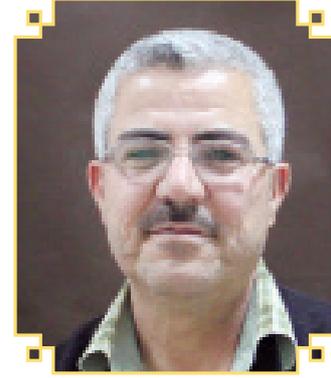
كما تتولى الدائرة تقديم المقترحات، والتوصيات الفنية، وبرامج التنفيذ للسير في تنفيذ خطة الإنشاءات الإستراتيجية والمعتمدة لدى الجامعة، وكذلك تقوم الدائرة بتدقيق وتجهيز الدراسات والتصاميم، ووثائق العطاءات، ومتابعة طرح عطاءات الإنشاءات، والإشراف عليها ومتابعة كافة الأمور المتعلقة بها سواءً عن طريق الدائرة أو المكاتب والشركات الاستشارية.



دائرة الهندسة والمشاريع



م. أسامة خليل كريشان
رئيس شعبة الاعمال الكهربائية



السيد محمد بكر صلاح
مساعد مدير الدائرة بالوكالة



اداريو الدائرة

ختام حميد الخلايضة
أحمد سليمان عليان

السيدة ريما حامد الخوالدة
رئيس الديوان بالوكالة





دائرة الاتصال مع الصناعة



د. هاني عبدالله الرواشدة
مدير الدائرة

- أنشئ مكتب الاتصال مع الصناعة بموجب قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة رقم (٢٠٠٥/٥٧٠) بتاريخ ٢٠٠٥/٥/١٩ على أن يكون مرتبطاً ادارياً برئيس الجامعة وتكون مهامه على النحو التالي :
- وضع خطة لفتح قنوات الاتصال مع المؤسسات في إقليم الجامعة.
 - اعداد قاعدة بيانات عن المؤسسات التي يمكن أن تكون لها علاقة تعاون مع الجامعة.
 - إيجاد فرص التدريب المنهجي واللامنهجي لطلبة الجامعة في المؤسسات ذات العلاقة.
 - تقصي حاجات المؤسسات للخدمات التي يمكن أن تقدمها الجامعة.
 - محاولة إيجاد مصادر تمويل من المؤسسات ذات العلاقة بهدف تمويل مشاريع الجامعة المتعلقة بخدمة المؤسسات.

اداريو الدائرة

السيد أيمن موسى الحمادين



دائرة المركز الصحي



الطبيب عبدالله عوده دويرج
مدير الدائرة



وجدان ياسين المحاميد
رئيس شعبة التمريض



رهام أحمد ابو هلاله
رئيس الديوان بالوكالة

يقوم المركز الصحي ومن خلال كوادره المختلفة، بتقديم الرعاية الصحية للطلبة والعاملين في الجامعة، ويسعى إلى تحقيق السلامة البدنية والعقلية والاجتماعية لمراجعيه من خلال المعالجة الحكيمة، والتثقيف الصحي ونشر الوعي الصحي عن طريق الوسائل الخاصة (إذاعة الجامعة ومجلات الحائط) .
وانسجاماً مع فلسفة الجامعة في تنمية المجتمع المحلي فإن المركز الصحي يقوم بحملات التبوع بالدم والمساهمة والمشاركة في الأيام الطبية المجانية.
وللارتقاء بمستوى الكادر وتطوير مهاراته يسعى المركز الصحي بإشرافه في دورات تدريبية لمواكبة التطورات في المجال الطبي.

كما أن المركز يقوم بتأمين الأدوية اللازمة والمستلزمات الطبية لتقديم العناية الطبية للطلبة والعاملين بالصورة المثلى. ومما يجدر ذكره بأن المركز الصحي دائم التطوع ويسعى بجهد إلى زيادة عدد مرافقه ليشمل عيادات اختصاص وزيادة عدد عيادات الطب العام حيث يوجد حالياً عيادتي طب عام، وذلك تماشياً مع زيادة أعداد الطلبة سنوياً، كما يسعى المركز لحوسبة آلية العمل، بدءاً من حجز وقت المراجعة و انتهاءً بصرف الوصفة الطبية إلكترونياً.



دائرة المركز الصحي



السيد طارق سليمان الغنمين
مساعد مدير الدائرة للشؤون الإدارية



الصيدلاني عبده عارف الرتيمات
مساعد مدير الدائرة للشؤون الفنية

الاطباء العاملون في المركز الصحي من وزارة الصحة

الطبيب عبد الحميد الخطيب



الطبيب ماهر دويك



اداريو الدائرة

برهان أحمد الطورة / رئيس فرع
سناء أحمد الطورة / رئيس فرع
ريم محمد المعاني / رئيس فرع
محمد حامد هويل جزار
أحمد شفيق العثامنة



عبادة عمر مرعي ابو فانوس
رئيس شعبة المهن الطبية المساندة





وحدة اللوازم والمشتريات



السيد فراس خالد المعاني
مدير الوحدة

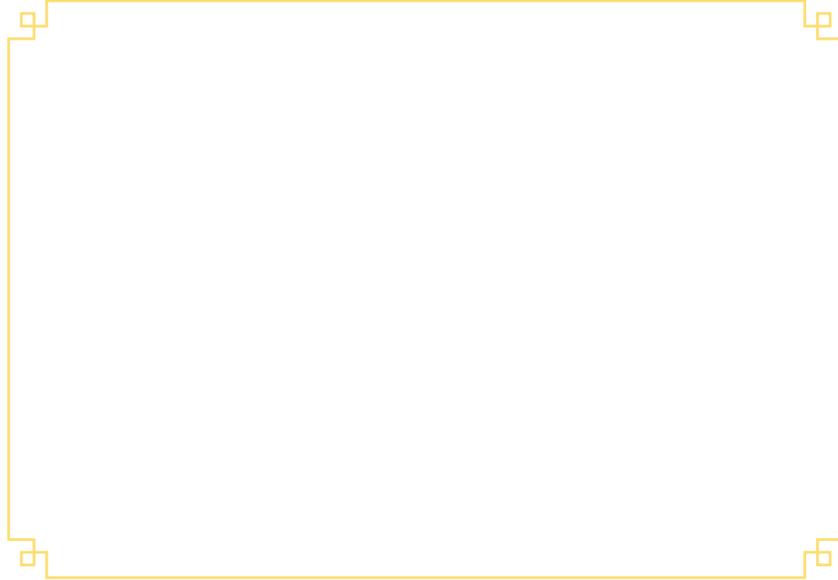
جاء انشاء دائرة اللوازم متزامنا مع انشاء الجامعة في العام ١٩٩٩م، حيث كانت جزء من دائرة اللوازم ، ونظرا لتطور الجامعة وازدياد مرافقها واعداد الطلبة فيها تم فصلها في مطلع العام (٢٠٠٢) م حيث تقوم هذه الدائرة برفد كافة عمادات ودوائر الجامعة باحتياجاتها من المواد واللوازم المختلفة حيث بدأت كدائرة ومن ثم تم إستحداث وحدة اللوازم والمستودعات في العام ٢٠١٩ لتتماشى مع التطورات والتحديات .

وتتولى المهام والصلاحيات التالية:

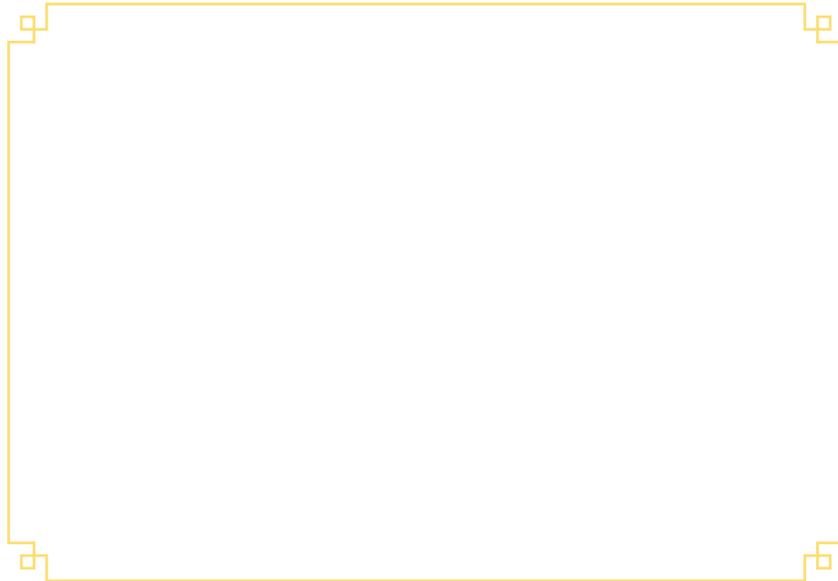
أولاً: الاتصال بمصادر توريد اللوازم داخل المملكة وخارجها وتزويد الجهات المختصة بشراء اللوازم في الجامعة بالمعلومات التي تتوافر لديها عن تلك المصادر.
ثانياً : توفير اللوازم الجامعية، وفحصها، وتسليمها، وتسجيلها، وترميزها، وتخزينها، وتنسيقها في مستودعاتها، والتأمين عليها، وصيانتها، وجردها، والإشراف عليها، وتوزيعها، ومراقبة المخزون ومدى صلاحيته.
ثالثاً : تصنيف اللوازم والمستودعات الخاصة بها وفقاً للأساليب الحديثة في التصنيف وبالتنسيق والتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة.



وحدة الوازم والمشتريات



السيد عامر صلاح
مساعد مدير الوحدة للشؤون الفنية



السيد محمد الخوالدة
مساعد مدير الوحدة للشؤون الإدارية



السيد خالد نايف عبد الدايم
مدير دائرة المستودعات



السيد محمد موسى الحسنتات
رئيس شعبة المشتريات بالوكالة

اداريو الدائرة

سمير أحمد العتوم
عدنان محمد القرامسة
رئيس فرع
ابراهيم عوض الخورة
رئيس فرع

اكرم حسان المحتسب
رئيس شعبة التجهيزات الفنية بالوكالة
مصعب محمد المحتسب
رئيس الديوان بالوكالة
زياد سلمان السعودي
قصي المحاميد
همام احمد ابو هلاله
انس محمد الشاويش

أسامة احمد الشمري
رئيس شعبة مراقبة المخزون بالوكالة
علاء الدين اسماعيل السلامين
رئيس شعبة العطاءات بالوكالة
سعيد مصطفى كريشان
رئيس فرع
سهاد محمد عطيوه
رئيس فرع الصادر



دائرة
أمانة سر لجان
المشتريات الرئيسية



السيد عاصم خليل أبو معيتق
مدير الدائرة

تأسست دائرة أمانة سر لجان المشتريات الرئيسية بتاريخ ٢٠٢١/١/٤، بمقتضى المادة (٦٤) من نظام المشتريات الحكومية الجديد رقم (٢٨) لعام ٢٠١٩، تتولى التخطيط لعمليات الشراء وتنفيذ الاجراءات الخاصة بذلك وتوفير الخدمات التي تتطلبها أعمال لجان الشراء. تتألف دائرة أمانة سر لجان المشتريات من: الأمين العام؛ ويكون عادةً من أحد نواب رئيس الجامعة

، او أحد مساعديه ولجان سياسات الشراء التالية :

- . لجنة شراء أشغال والخدمات الفنية (رئيسية)
- . لجنة شراء أشغال والخدمات الفنية (فرعية)
- . لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية)
- . لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (فرعية)

تقوم دائرة أمانة سر لجان المشتريات بالعمل على تنفيذ قرارات لجنة سياسات الشراء، وحفظ القيود والسجلات والملفات الخاصة بها وصياغة قراراتها بما فيها قرارات الإحالة، والاتفاقيات، وما يتبعها.

كما وتقوم بترتيب الاجتماعات لأعضاء لجنة سياسات الشراء واللجان الفنية؛ التي تقوم بدراسة المناقصة، وذلك من خلال عقد الاجتماعات، ومتابعة القرارات مع الجهات المختلفة، وضمن الصلاحيات المحددة لدائرة أمانة سر لجان المشتريات الرئيسية. كذلك طرح عطاءات الأشغال الخاصة بإنشاء المباني، وصيانتها، ويتم ذلك من خلال آلية محكمة تتبعها الدائرة في عملها، حيث يقوم موظفو الدائرة بتدقيق المواصفات الفنية للوازم المطلوبة، ومن ثم الإعلان عن العطاءات، وبيع نسختها، والاحتفاظ بالعروض المقدمة، ومتابعة عمل اللجان الفنية، وتدقيق تقاريرها ومن ثم إعداد محاضر جلسات لجان سياسات الشراء، ومتابعة توقيعها وتصديقها حسب الأصول، وتوزيعها على الجهات ذات العلاقة وإبلاغ الشركات المحال عليها العطاءات، ومتابعة أية إشكالات قد تحصل، وعرضها على لجان سياسات الشراء؛ لاتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.



أ.د. أحمد محمد أبو جري
الأمين العام
إداريو الدائرة

عُـلـا عـبـدالله عـو جـان
رئيس شعبة لجنة شراء أشغال والخدمات الفنية (رئيسية - فرعية)
رحاب موسى الهلالات
رئيس شعبة شراء لوازم والخدمات الفنية (رئيسية)
محمد صوبح النعيمات
حليمة عالي النديبات





رئيس النادي

تم انشاء نادي العاملين في جامعة الحسين بن طلال عام ٢٠٠٢، ويسعى النادي لتحقيق أهدافه ضمن الظروف والإمكانات المتاحة، بهدف تنشيط العلاقات الفكرية، والاجتماعية، والرياضية، والفنية بين العاملين في الجامعة، ومع المجتمع الأردني والعربي بما ينسجم مع أهداف وتطلعات الجامعة، وزيادة فعالية مختلف النشاطات، وبرامج الرحلات الترفيهية، والدينية الداخلية، والخارجية، والاتصال بالمؤسسات العلمية والمراكز الثقافية للاستفادة من الخدمات المشتركة.

تعاقبت على إدارة النادي عدة لجان كانت تعين من قبل رئيس الجامعة، وفي العام ٢٠١٠م تم اعتماد تعليمات جديدة للنادي، حيث أصبح انتخاب الهيئة الإدارية له من قبل العاملين المنتسبين للهيئة العامة . يعمل النادي على التواصل مع الجهات ذات العلاقة بما يخدم أنشطته وفعالياته وذلك ضمن خطة زمنية مدروسة وموزعة حسب المناسبات الوطنية، والدينية طوال دورته الحالية يحكم عمل النادي أنظمة وتعليمات بالنسبة للعضوية بنوعيتها العضو العامل، وعضو الشرف ضمن أسس واضحة، ومدروسة وضعتها الجامعة خدمة للعاملين بها .



د. ايمان قاسم كريشان
مديرة المدرسة



تأسست مدرسة جامعة الحسين بن طلال التطبيقية في عام ٢٠٠٦م، وتم افتتاحها رسمياً في عام ٢٠٠٧م، بعدد (١٠٤) طالب وطالبة لأبناء العاملين في جامعة الحسين بن طلال. ومع تطور المدرسة وانطلاقاً من خدمة هذه المدرسة لأبناء المجتمع المحلي، فقد تم فتح باب الانتساب لأبناء المجتمع المحلي في العام الدراسي ٢٠٠٧/٢٠٠٨م، وارتفع أعداد الطلبة المنتسبين للمدرسة إلى (٣٢٢) طالبا وطالبة من الصف الأول الأساسي ولغاية الصف التاسع الأساسي، بواقع (١٣) شعبة في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م وتمتاز مدرسة جامعة الحسين بن طلال التطبيقية بوجود كادر إداري وتربوي متخصص، ذي خبرات عالية المستوى.



الأهداف:

تهدف المدرسة إلى ما يأتي :

١. تدريس المناهج المقررة من قبل وزارة التربية والتعليم بأحدث الأساليب التعليمية ، بالإضافة إلى تدريس المناهج المساندة لبعض المواد التي لا تتعارض مع قوانين الوزارة وتعليماتها.
٢. الإسهام في تطوير أساليب التدريس بالتعاون مع كلية العلوم التربوية في جامعة الحسين بن طلال والإشراف من خلال عقد الدورات التدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.
٣. تنمية القيم والاتجاهات الإيجابية لدى الطلبة.
٤. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة لإجراء البحوث التطبيقية.
٥. تفاعل المدرسة وأبنائها مع أبناء المجتمع المحلي من خلال مشاركتهم في الأنشطة على سبيل المثال.
 - * المشاركة في مسابقة المدارس الخضراء
 - * المشاركة في مسابقة سمو ولي العهد الامير الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي
 - * المشاركة في مسابقة نظافتنا صحتنا
 - * المشاركة في احتفالات الجامعة والتربية
 - * القيام بانشطة لا منهجية (اليوم المفتوح) الصفوف الاول والثاني والثالث للطلبة
 - * الاحتفال بجميع المناسبات الدينية والوطنية (يوم المعلم ، عيد الاضحى رأس السنة الهجرية يوم الاستقلال يوم الكرامة يوم المتقاعدين العسكريين عيد جلالة الملك عبد الله الثاني حفظه الله ورعاه ...)
 - * المشاركة في مسابقة الحديث الشريف وحفظ القرآن الكريم
 - * القيام بالرحلات المدرسية العلمية والترفيهية
 - * تجهيز وافتتاح غرفة الصحة المدرسية بحيث تخدم الطلبة وتوعية الطلبة
 - * التعاون مع مجلس هيئة الشباب
 - * تجهيز وافتتاح مختبر الصوتيات / اللغة الانجليزية
 - * تجهيز وافتتاح غرفة إعادة التدوي
 - * مسابقة اللياقة البدنية
 - * تفعيل فرقة الكشافة ومجلس الطلبة
 - * استقبال طالبات التطبيق العملي لمعلم الصف والتمريض من جامعة الحسين بن طلال
 - * مسابقة اجمل صف
 - * المشاركة في مسابقة تحدي القراءة ومسابقة القصة القصيرة والخطابة



ادريوا ومعلمات المدرسة

الادارة

السيدة امل صالح الدحيات
المرشدة
السيدة ورود فخري ابو كركي
قيم مختبر
السيدة امانى هايل ابو درويش
السيدة حنان يونس الطحان
أمينة مكتبة
السيدة هيفاء محمد الشلبي

أعضاء الهيئة التدريسية

السيدة رابعه محمد ابو ذوابه
السيدة رائده علي الرفاعي
السيدة حنان عبد الرحمن الفلايله
السيدة منال احمد عبكل
السيدة ميسرعيد العراقده
السيدة ايناس عبدالله أبو خنسة
السيدة شذى علي صلاح
السيدة مي يوسف ابو هلاله
السيدة رنده يحيى أبو درويش
السيدة سميره محمود الزويري
السيدة أمل مصطفى البواب
السيدة دالية خلف التوايهه
السيدة هند اسحاق عيسى
السيدة ميسون اسماعيل الفناطسه
السيدة أرام عبدالله الخوالدة

عاملات مدرسة

فاطمة فلاح الشقيرات
خديجة جبريل الزيدانيين
رائدة محمد الفناطسة
ريم عوض عطية الروضية

مرافقات الباص

امل احمد المشاعلة
سحر عايد العظون
فاطمة جعفر الحباشنة
داليا خلف سحمان ابوتايه





السيدة نسرين حامد المعاني
المديرة

تأسست روضة جامعة الحسين بن طلال التطبيقية عام ٢٠٠٦م لاستقبال الطلبة من أبناء أعضاء هيئة التدريس، وأبناء العاملين في الجامعة، بالإضافة إلى استقبال أبناء المجتمع المحلي.
فلسفة الروضة :

تنبع فلسفة الروضة من حاجات أطفالنا النمائية حيث تنظم البيئة الصفية بطريقة الأركان التعليمية التي تحقق تفاعل كل طفل مع الألعاب الهادفة المتوفرة في بيئته التربوية والتي تساعده على تنمية قدراته وتطويرها. ويعدّ اللعب النشاط الممتع الذي يقوم به الأطفال لاكتشاف العالم من حولهم، وتعتمد الروضة برنامج التعليم من خلال اللعب بتوفير الوسائل والألعاب التعليمية التي هي الأساس في تنمية الجوانب المعرفية والاجتماعية والدينية لديهم مع الدعم الدائم للأطفال بالتعزيز والتشجيع.

أهداف الروضة:

- تربية جيل يعتمد على نفسه ويتمتع بالثقة بالنفس.
- تنمية مهارات الأطفال اللغوية.
- مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال ووضع برامج مناسبة لهم.
- التطوير الانفعالي ليستطيع كل طفل التعبير عن نفسه وانفعالاته وتطوير وعيه الذاتي.

المناهج وطرق التدريس:

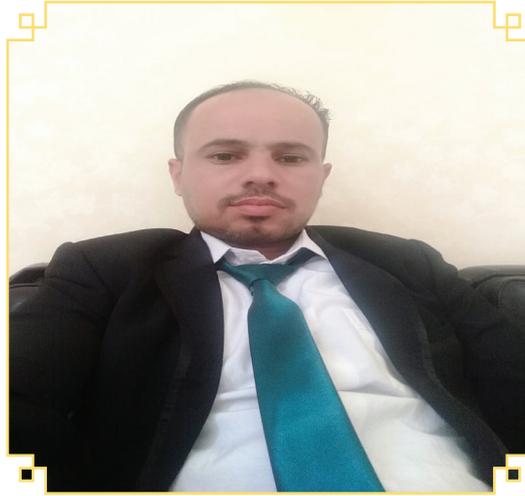
لدى معلمات روضتنا حرية التخطيط للمناهج وتنفيذه ضمن خطة عمل سنوية بإشراف الإدارة، حيث يتضمن هذا المنهاج أنشطة إبداعية وأنشطة تتعلق بالرياضيات والعلوم واللغات (إنجليزي، عربي) والتربية الإسلامية. يتم اعتماد مناهج من دور نشر معروفة تدعم أهدافنا وتتماشى مع الخطط السنوية ونراعي فيها العموم والشمولية، مع التحضير الدائم لأوراق العمل والأنشطة التي تسير بخط واحد مع المنهاج لتحقيق المعرفة وتطوير قدرات الأطفال الحركية والتأزر الحسي الحركي مما يساعدهم على المضي قدماً في المرحلة الأساسية.

الرحلات والأنشطة:

- يقوم الأطفال بزيارات شهرية إلى أماكن مختلفة مرتبطة مع موضوع الوحدة التعليمية للأطفال؛ وذلك للتعرف إلى العالم من حولهم والتفاعل مع البيئة ومراعاة قواعد السلامة.
- يقوم الأطفال بتعلم قواعد السير والمرور داخل الحديقة المرورية الموجودة في الروضة؛ لاكتساب المهارات المرورية منذ الصغر.

معلمات الروضة

رفيدة نايف ابوهلاللة	آية محمود ابوهلاللة
عبيد محمد الكاتب	ميسراحمد الرواشدة
ختام موسى الحسنات	هييام عالي العطون
صفاء ياسين الشلبي	حنان عمر داود
ريم عبيد المشاعلة	صفية ضيف الله الخليفات
صفاء وليد صلاح	مننى بكر صلاح
صفاء أحمد ابوكركي	نور مصول ابوتايه
	اسماء عمر الخوالدة



السيد زكريا محمد جميل عواد
رئيس المراقبة

تأسست مراقبة جامعة الحسين بن طلال ولوائى الشوبك والبتراء في ١١ / ٦ / ٢٠٢٣ . وتشمل مهام الديوان ونطاق رقابته في ضوء قانون الديوان رقم (٢٨) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته ما يلي:

١. مراقبة واردات الدولة ونفقاتها وطرق صرفها وحسابات الأمانات والسلفات والقروض والتسويات والمستودعات.
٢. تقديم المشورة في المجالات المحاسبية للأجهزة الخاضعة لرقابته.
٣. الرقابة على الأموال العامة للتأكد من سلامة إنفاقها بصورة قانونية وفاعلة.
٤. التأكد من سلامة تطبيق التشريعات البيئية المعمول بها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
٥. التثبت من أن القرارات والإجراءات الإدارية في الجهات الخاضعة لرقابة الديوان تتم وفقاً للتشريعات النافذة.
٦. تقديم تقرير سنوي عن الحساب الخاص بكل سنة مالية إلى مجلس الأمة بشقيه الاعيان والنواب. يتضمن آراءه وملحوظاته ويبين المخالفات المرتكبة والمسؤولية المترتبة عليها في بدء كل دورة عادية أو كلما طلب مجلس النواب منه ذلك.

صلاحيات الديوان تشمل :

- ١- التدقيق في الحسابات وبجرد النقد والطوابع والوثائق والمستندات ذات القيمة المالية إضافة إلى جرد اللوازم في أية دائرة.
- ٢- تدقيق أي مستند أو سجل أو أوراق لازمة لتحقيق قناعة كاملة بدقتها والاطلاع على المعاملات الحسابية والمالية في جميع الدوائر في أي دور من أدوارها سواء ما يتعلق منها بالإيرادات أو النفقات كما وله حق الاتصال المباشر بالموظفين الموكول إليهم أمر هذه الحسابات ومراسلتهم.
- ٣ التدقيق بصورة يتأكد منها بأن الحسابات جارية وفقاً للأصول الصحيحة وان التدابير المتخذة للحيلولة دون الانحراف والتلاعب كافية وفعالة؛ وله أن يوجه النظر إلى أي نقص يجده في التشريع المالي أو الإداري؛ وان يتثبت من ان القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالأمور المالية والحسابات معمول بها بدقة؛ وأن يلفت النظر إلى أي تنصير أو خطأ وأن يبين رأيه في كفاية الأنظمة والتعليمات لتحقيق الرقابة الفعالة على المال العام.
- ٤- الاطلاع على جميع التقارير والمعلومات الواردة من المفتشين سواء كانوا ماليين أو إداريين؛ وعلى تقارير التحقيق في المخالفات التي لها مساس بالأمور المالية والإدارية؛ وأن يطلب تزويده بكل ما يرغب الاطلاع عليه من معلومات وإيضاحات من جميع مؤسسات الدولة.
- ٥- لرئيس ديوان المحاسبة أن يستعين بمستشارين وخبراه واختصاصيين في الأمور التي تستدعي معرفتها خبرة فنية. ويشمل نطاق عمل ديوان المحاسبة الجهات التالية :
١. الوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية العامة والمؤسسات العامة.
٢. المجالس البلدية ومجالس الخدمات المشتركة.
٣. أي جهة يقرر مجلس الوزراء تكليف ديوان المحاسبة بتدقيق حساباتها.
٤. الرقابة على الشركات التي تساهم الحكومة بنسبة ٥٠% فأكثر من رأسمالها.



السيد واصل محمد هارون الطورة
مدقق رئيسي

موظفو المكتب

السيد يزن رائد عبدالله الرواشدة

مدقق

هبة خالد هارون السعيدات

مدقق دوائر مساعد



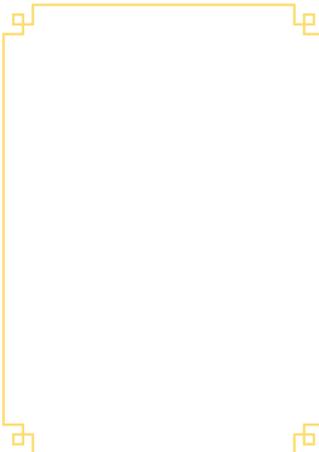
المقدم الركن احمد ياسين آل خطاب
رئيس شعبة التعليم الجامعي



النقيب
أمينه عيد الحويطات
مدير المكتب



المقدم المتقاعد
صالح هارون الخليفات
محاضر



عميد ركن متقاعد
عبد القادر سليمان محمد شقيرات
محاضر



المقدم المتقاعد
علي سالم الزوايده
محاضر



تتولى شعبة العلوم العسكرية في جامعة الحسين بن طلال تدريس مساق العلوم العسكرية والمواطنه، بهدف تعريف الطلاب بالقوات المسلحة الأردنية وتاريخها وتطورها ودورها في حفظ الامن والاستقرار في هذا البلد، وكذلك دورها في مجال التنمية، وغرس المفاهيم الوطنية من خلال إعطاء محاضرات ثقافية وتاريخية تعطى من قبل محاضرين من الشعبة والقوات المسلحة والأجهزة الأمنية المختلفة. ويعمل في الشعبة - مرتب إقليم الجنوب - (١٤) مرتبا بين عسكري ومدني .

مدنية صفاء عمر الشلبي
مدنية آمنه علي الفرجات
مدنية آمنه عبد الكريم الحسانات
مدنية الآء محمد المعاني

مدنية تقوى محمد البزايعة
مدنية إكرام محمد البزايعة
مدنية خلود عبدالله الفرجات
مدنية غفران عطاالله الفرجات
مدنية بيان أحمد الرواضية

مدنية عائشة ذياب السعودي
مدنية الهام علي الذيابات
مدنية هنا عواد أبو شريتح
مدنية شيراز محمد النعيمات
مدنية أماني محمد الخليفات





ملازم شيماء عبد المهدي المغربي
مدير المكتب

- تأسس المكتب في جامعة الحسين بن طلال عام ٢٠٠٣م، ويقوم بمتابعة أمور الطلبة ذات العلاقة بخدمة العلم وبالتنسيق مع كليات ودوائر الجامعة المختلفة .
- وقد تم افتتاح مكتب شؤون خدمة العلم في الجامعة لتقديم الخدمات والتسهيلات للطلاب المستجدين والقدامى (الذكور) في الجامعة من خلال :
- تأجيل خدمة العلم للطلبة الذين لم يؤديوا خدمة العلم وما زالوا على مقاعد الدراسة في الجامعة في بداية العام الجامعي مع رسوم تأجيل دينارين أردني.
 - شمولية تطبيق قانون خدمة العلم على الطلاب في الجامعة وكليات المجتمع ضمن منطقة المسؤولية .
 - تسهيل إجراءات السير بمعاملة الطلاب وهم على مقاعد الدرس من حيث تطبيق قانون خدمة العلم .
 - التوعية والتوجيه للطلاب بما يخص قانون خدمة العلم.

إداريو المكتب

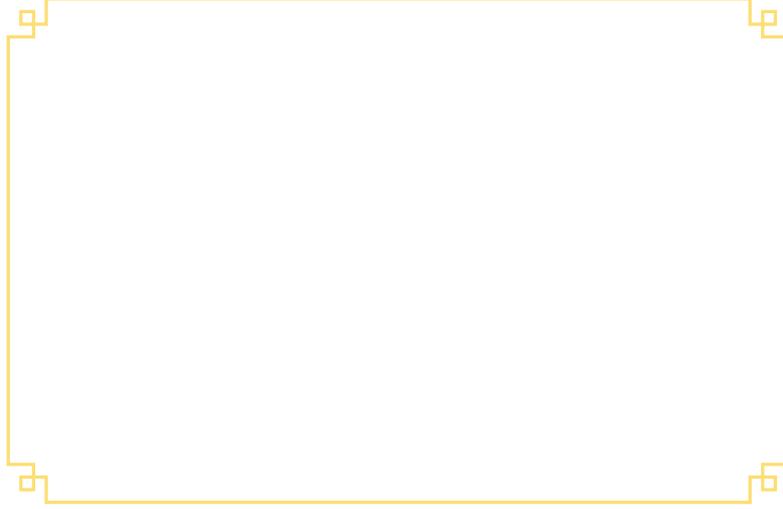
مدني: آلاء عوض كريشان

مدني: مرام احمد البزايعة

مدني: حنان ممدوح أبوحيانة

مدني: أروى تيسير البزايعة

مدني: دينا حسين التلهوني



الملازم/١ بندر مفلح النعيمات ركن البعثات العسكرية

بعد صدور الارادة الملكية السامية في تشرين أول ١٩٨٠م بتخصيص ٢٠% من المقاعد الدراسية في الجامعات والمعاهد لأبناء ضباط وأفراد القوات المسلحة والأمن العام والمخابرات العامة والدفاع المدني والمكرمة الملكية السامية خير هدية لأبناء الوطن من قائدهم الأعلى المغفور له الملك الحسين بن طلال طيب الله ثراه جاءت ادراكا منه لما للعلم من قيمة وأهمية بالفتين .

وتنفيذاً للرغبة الملكية السامية قامت القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية، بإيفاد الطلاب المستفيدين من أحكام هذا النظام إلى الجامعات والمعاهد الأردنية اعتباراً من بداية العام الدراسي ١٩٨٠ / ١٩٨١ م .
تأسس مكتب البعثات العسكرية في جامعة الحسين بن طلال في شباط ٢٠٠١م، ويرتبط مكتب البعثات العسكرية في جامعة الحسين بن طلال برئيس فرع المكرمة الملكية السامية بمديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية، حيث أنشئ المكتب ليقوم بالمهام التالية :

- متابعة شؤون الطلبة المبعوثين على نفقة القوات المسلحة الأردنية / المكرمة الملكية السامية أكاديمياً ومالياً .
- الاحتفاظ بسجلات موقف الطلبة لمتابعة دراستهم ومختلف شؤونهم .
- التنسيق مع الجامعات الأخرى فيما يطلب تنسيقه من قبل رئيس فرع المكرمة الملكية السامية .
- التأكد من تعبئة كافة المقاعد المخصصة للقوات المسلحة الأردنية / المكرمة الملكية السامية- لدى جامعة الحسين بن طلال.
- التأكد من تسجيل الطلبة في كل فصل دراسي وتدقيق المطالبات مع الجهات المختصة في الجامعة وأعلام المديرية بالأوضاع الدراسية لكل طالب.
- إدامة السجلات وملفات الطلاب الموفدين للدراسة على حساب المكرمة الملكية السامية .

إداريو المكتب

مدني/ هيفاء عواد محمد ابو شريتح

رقيب/ أفنان رعد مازن عوجان

مدني/ إسراء أحمد هارون النصرات



السيدة منال عبدالله صلاح مدير المكتب

يعد هذا المكتب حلقة الوصل بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من جهة وجامعة الحسين بن طلال من جهة أخرى. المسؤوليات الرئيسية للمستشار الثقافي في الجامعة:

متابعة شؤون الطلبة المبعوثين على نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على النحو التالي:

١. منح أوائل الألفية.
 ٢. منح إقليمي الوسط والشمال في جامعتي الحسين بن طلال والطفيلة التقنية.
 ٣. منح جيوب الفقر.
 ٤. منح صندوق الأميرة منى لدعم التمريض للإناث.
 ٥. منح الصندوق الأردني الهاشمي ٤٥ ساعة.
 ٦. منح صندوق دعم الطالب ٤٥ ساعة.
- متابعة قضايا الطلبة المبعوثين بشكل عام من الناحية الأكاديمية و مساعدتهم على حل المشاكل التي تواجههم مثل تغيير التخصص أو تأجيل الدراسة أو انقطاع البعثة وإرجاعها.
 - رصد المعدلات التراكمية للطلبة المبعوثين والساعات المعتمدة التي يقطعها الطالب في نهاية كل فصل حسب الخطة الدراسية
 - متابعة الوضع الدراسي والمالي للطلبة الوافدين من الدول الشقيقة والصديقة والمبعوثين على نفقة الوزارة ضمن الاتفاقيات الثقافية مع تلك الدول وإرشادهم والتعرف على مشكلاتهم والعمل على حل الممكن منها مع الجهات ذات العلاقة
 - التصديق على المطالبات المرفوعة من قبل الجامعة إلى وزارتي التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التربية والتعليم
 - التصديق على الشهادات العلمية الصادرة عن الجامعات الأردنية الرسمية والخاصة
 - التعريف بجامعة الحسين بن طلال من خلال تعميم مطبوعات الجامعة على المستشارين الثقافيين التابعين للوزارة في الداخل والخارج بالتنسيق مع الوزارة
 - الإجابة عن استفسارات العديد من طلبة الجامعة بشكل عام

إداريو المكتب

فخر عوض أخو عميره

هدى عواد السميحيين



السيد حسين موسى الرميلات
منسق المكتب



السيد أيمن نبيل المحتسب
منسق المكتب

سعيًا من وزارة التربية والتعليم لتسهيل الخدمة المقدمة لطلابها المبتعثين من حيث السير بإجراءات حصولهم على البعثة ومتابعة قضاياهم وأحوالهم الأكاديمية فقد تم إنشاء مكتب في كل جامعة رسميه يحمل الموظف فيه مسمى منسق تكون من مهامه ومسؤولياته ما يلي:

- العمل كمنسق ما بين وزارة التربية والتعليم والجامعة التي يعمل بها.
- استلام المعاملات والمطالبات الخاصة بالطلبة المبتعثين ورفعها للوزارة.
- متابعة قضايا الطلبة المبتعثين الأكاديمية وأحوالهم الدراسية.
- متابعة وتسهيل عملية تسجيل الطلبة المبتعثين.
- متابعة المراسلات ما بين الوزارة والجامعة.
- تزويد وزارة التربية والتعليم بالنتائج الفصلية للمبتعثين.
- استقبال الطلبة المستجدين المبتعثين من قبل الوزارة لاستكمال إجراءات حصولهم على البعثة.
- علما أن بعثات وزارة التربية والتعليم قائمة على نظامين:
- نظام بعثات وزارة التربية والتعليم (المنحة الكاملة) لتخصصات تحددها وزارة التربية والتعليم كل سنة. والهدف منها تغطية النقص في الكادر التعليمي لهذه التخصصات.
- نظام البعثات الدراسية لأبناء العاملين في وزارة التربية والتعليم والذي تم إقراره تنفيذًا للمكرمة الملكية السامية الخاصة بأبناء العاملين في وزارة التربية والتعليم.

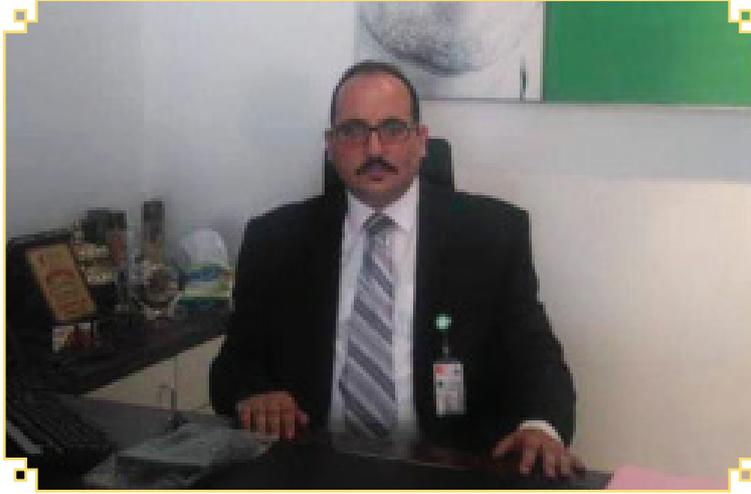


السيد أحمد عوض آل خطاب

مدير الصندوق

تأسس صندوق الاستثمار في الجامعة عام ٢٠٠٣م للعمل على استثمار أموال الصندوق، لدعم أوجه النشاط المختلفة للجامعة وتمويل مشاريعها التنموية. وللصندوق موازنة مستقلة، ويمثله الرئيس في علاقاته مع الآخرين وينوب عنه المحامي العام المدني، أو أي محام آخر يوكله الرئيس لهذه الغاية. وتتكون واردات الصندوق مما يلي:

- المساهمة السنوية التي تخصصها الجامعة للصندوق.
- عائدات استثمار أموال الصندوق .
- الهبات والتبرعات والمساعدات والمنح والوصايا التي تقدم للصندوق .
- أي موارد أخرى يوافق عليها المجلس على ان تؤخذ موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني .
- وتتولى إدارة الصندوق لجنة يتم تشكيلها بقرار من المجلس برئاسة الرئيس وعضوية كل من :-
- اثنين من أعضاء المجلس .
- اثنين من العاملين في الجامعة .
- اثنين من ذوي الخبرة من خارج الجامعة .
- يسمي المجلس من بين أعضاء اللجنة نائباً لرئيسها.
- تكون مدة العضوية في اللجنة أربع سنوات قابلة للتجديد ، ويجوز للمجلس إنهاء عضوية أي من أعضائها بتعيين بديل له للمدة المتبقية من عضويته . كما للصندوق مجلس يتولى المهام والصلاحيات التالية:
- رسم السياسة العامة لاستثمار أموال الصندوق ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها .
- إقرار توصيات اللجنة .
- قبول الهبات والتبرعات والمساعدات التي تقدم للصندوق على أن تراعى في ذلك أحكام كل من قانون الجامعات الأردنية الرسمية وقانون التعليم العالي والبحث العلمي المعمول بهما على أن تؤخذ موافقة مجلس الوزراء إذا كانت من مصدر غير أردني .
- تخصيص الاحتياطات اللازمة للصندوق.
- إبرام اتفاقيات القروض للصندوق.
- الموافقة على أنشطة الجامعة التي تستوجب الدعم من الإيرادات الناشئة عن استثمار أموال الصندوق ومقدار هذا الدعم على أن لا يشمل تغطية النفقات الجارية أو الطارئة للجامعة .
- الموافقة على المشاريع التي يتم تمويلها كلياً أو جزئياً من الإيرادات الناشئة عن استثمار أموال الصندوق ومقدار التمويل .
- إقرار مشروع موازنة الصندوق .



السيد أيمن كريشان
مدير الفرع

باشربنك القاهرة عمان - فرع جامعة الحسين بن طلال تقديم خدماته المصرفية للجامعة وموظفيها وطلبتها في عام ٢٠٠٨م. وقد حرص بنك القاهرة عمان منذ تأسيسه على تقديم مجموعة متنوعة من الخدمات المصرفية المبتكرة التي تناسب كافة شرائح العملاء، وتلبي كافة احتياجاتهم المصرفية والاستثمارية.

ويقدم البنك أيضا، باقة من الخدمات المصرفية الإلكترونية من خلال موقعه الإلكتروني www.cab.jo التي توفر للعملاء إمكانية إجراء المعاملات المصرفية أينما تواجدوا. وتعكس هذه الخدمات المتميزة الهوية المؤسسية الجديدة للبنك، التي تجسد روح الحداثة وقيم الانفتاح والتواصل لخدمة جميع المتعاملين معه وتحقيق الفوائد القصوى بعيدا عن الحدود التقليدية، ومن هذا المنطلق، عمل البنك جاهداً لتغطية كافة مناطق المملكة عن طريق تواجده في مراكز للبريد الأردني. وانطلاقاً من حرص البنك على تسهيل خدمة العملاء وضع بنك القاهرة عمان بين يدي عملائه شبكة صراف آلي واسعة الانتشار في مختلف مناطق المملكة، كما استخدم تقنية بصمة العين كوسيلة لدخول العميل إلى حسابه المصرفي والاستغناء عن بطاقات الصراف الآلي ورقم المرور (الرقم السري)، بحيث يقوم النظام بالتعرف على هوية العميل، وتمكينه من الدخول إلى حسابه سواء من خلال حازم الخدمة لدى الفروع أو من خلال الصراف الآلي وإجراء معاملاته المصرفية، بهدف التسهيل على العملاء وتوفير الحماية والسلامة الكافية لهم لإيمانه بالريادة في استخدام التكنولوجيا الحديثة في القطاع المصرفي.



رئيس المجلس

تأسس اتحاد الطلبة في جامعة الحسين بن طلال عام ٢٠٠٣م، وله شخصية، اعتبارية، ومقره الحرم الجامعي- عمادة شؤون الطلبة، ويعمل على بناء الشخصية الطلابية المتكاملة المؤهلة الواعية لقضايا أمتها، وتعزيز الانتماء للجامعة والوطن والأمة، وكذلك ويوثق الصلة بين الطلبة والهيئة التدريسية والعاملين في الجامعة، ويمثل الطلبة أمام الجامعة، ويتبنى قضاياهم لتحقيق مصالحهم وفق تشريعات وتعليمات الجامعة.

ويعد كل طالب أردني مسجل في الجامعة لنييل درجة البكالوريوس عضواً عاملاً في الاتحاد ما لم يكن مسجلاً في برنامج خاص، ويحق للعضو العامل الترشيح، والتصويت، والانتخاب، والمشاركة في نشاطات الاتحاد كافة، ولكل عضو عامل في الهيئة العامة حق ترشيح نفسه لانتخابات مجلس الاتحاد على أن يستوفي الشروط المطلوبة منه.



لجنة الكتاب السنوي الفوج الرابع والعشرون 2023



السيد طه أحمد الطورة
عمادة شؤون الطلبة
عضواً



د. منصور حامد التلهوني
نائب عميد شؤون الطلبة
عضواً



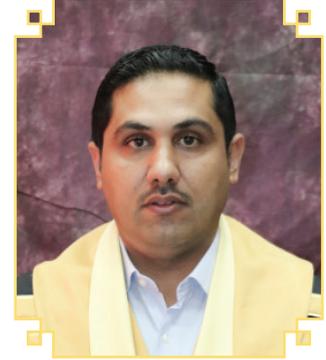
د. أحمد علي المحتسب
ق.أ. عميد شؤون الطلبة
رئيس اللجنة



د. بشير تركي كريشان
مدير وحدة الموارد البشرية
عضواً



د. محمد صالح جرار
وحدة العلاقات العامة
عضواً



د. عبدالله ماجد آل المعاني
مدير وحدة القبول والتسجيل
عضواً



السيدة أميرة خليفات
وحدة القبول والتسجيل
عضواً



السيد أيمن قباعة
عمادة شؤون الطلبة
مصوراً

الاعداد والتنفيذ

ميساء الرواشدة
عمادة شؤون الطلبة







المحتويات

10	مجلس الأمناء
13	مجلس الجامعة
19	مجلس العمداء
23	رئاسة الجامعة
33	كلية العلوم التربوية
51	كلية الآداب
85	كلية العلوم
109	كلية إدارة الأعمال والإقتصاد
135	كلية القانون
149	كلية الهندسة
185	كلية تكنولوجيا المعلومات
201	كلية البتراء للسياحة والآثار
215	كلية الأميرة عائشة بنت الحسين للتمريض
241	العمادات والمراكز
285	الوحدات والدوائر الإدارية



مطبعة دار الجمال

Dar Al-Jamal P.P

Mob. +962 79 6486668

Email: sales@ daraljamalprint.jo