**دعــوة دخــول عطــاء رقــم (3/2017)**

**والخـــاص بــ "طباعــة توريــد وتسـليم الكتـاب السنــوي الثامن عشـر " احفــاد النهضــة"**

**حضـرة المتعهـد المحتـرم،**

**تحيـة طيبــة وبعـــد،**

1- تحتـاج جامعة الحسيـن بن طلال إلىالمـواد واللوازم المبينــة تفاصيلــها فـي الجـداول المرفقـة.

2- يرجـى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعـوة .

3- يشتـرط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل علـى البيانات المتعلقة باللــوازم .

4- آخـر موعـد لقبـول العـرض قبل الساعة الثانية مـن مساء يـوم الاثنين الموافق 20/3/2017.

وتقبلـــــوا فائــــــق الاحتــــــرام

**جـامعــــة الحســيـن بـــن طـــلال**

**رئيــس لجنــة العطــاءات المركزيــــة**

**( نمـوذج عـرض المناقصـة )**

السيـد رئيـس لجنـة العطـاءات المركزيـة/جامعـة الحسيـن بـن طـلال.

بــناء على دعوة العطاء رقم ( **3/2017**) والخاص بـــ" **طباعــة توريــد وتسـليم الكتـاب السنــوي الثامن عشـر " احفــاد النهضــة ",** ووفقـاً للتعليمـات والشـروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورّد كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتبية/أو الأشغال/الخدمات المعروضة، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا البند وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة ( ) يوماً بدءاً من / / 2017.

ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة ( ) ديناراً، بموجب الكفالة/الشيك رقـم ............. (الصادرة/المسحوب) على بنك ......................................

ونعلم أنكم غير ملزمين إحالة العطاء على أقل الأسعار.

كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم .........................

تاريخ / / 20 م

وإنني أفوض السيد (....................) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات

المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

**المفوض بالتوقيع**

**اسم المناقص: ...................................**

**الخاتم**

**العنوان:...................................... هاتف ( )**

**هاتف ( )**

**فاكس ( )**

**تلكس ( )**

**الشــــروط العامـــــة**

**للعطـاء المركزي رقم ( 3/2017 )**

1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر-إن وجد- مطبوعاً أو مكتوباً بخـط واضـح خـال من الطمس أو التعديل أو الإضافة، إلاّ إذا اقتضت الضرورة ذلك، وعندها على المشترك إرفـــاق تعديلاته مهما كانت على ورقة منفصلة، ويشير لها بوضوح على النموذج المقرر.

ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو وكلائهم القانونيين أو التي قدمت بعد الموعـــد لمحدد لتقديمها.

ج-لا يجوز للمشترك إدخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في نموذج عرض للمناقصة أو أي مــن وثائق المناقصة المرفقة بها، باستثناء تعبئة المواقع المطلـــوب تعبئتهـــــا، وإذا جرى المشترك أياً من تلك التعديلات أو التبديلات، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فيجــو للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المشترك تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التــــي تناسبه، فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، ويحق للجنة في هذه الحالـة القبول أو الرفض.

د-يقدم العرض على ثلاثة نسخ ( أصل وصورتين ) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء، وتوضع جميعها في مغلف مختوم يرسل باســـــم (لجنة العطاءات المركزية-جامعة الحسين بن طلال) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المشتـــرك وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم والأشغال أو المواد المكتبية.

2-على المشترك أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلاّ فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هـذا التغيير أو التعديل، وتعدّ جميع المراسلات إلى العنوان المذكور أو المرسلة له بالبريد كأنهـا وصلـت فعلاً وسلمت في حينها.

3-أ-على المشترك أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج -إن وجد- ويُرفض أي عرض يُحدث فيه المشترك تغييراً أو عدم وضوح في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أي خطأ يرتكبه المشترك عن وضع اسعارة.

ب-لا تتحمل الجامعة أي رسوم إضافية أو تعويض جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجـور الأيدي العاملة .

4-أ-على المشترك أن يرفق بالعرض لصالح جامعة الحسين بن طلال ولأمرها تأميناً (كفالة بنكية غيـر مشروطة أو نقداً ) لا يقل عن 5% من قيمة العرض، ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتلك التأمينات.

ب-يقدم المشترك الذي يحال عليه العطاء كفالة حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العـرض كاملاً أو من مجموع قيمة المواد المحالة عليه، لأمر (جامعة الحسين بن طلال) على صورة كفالة مصرفية غير مشروطة أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحليـة أو نقـــداً تبقـــى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائـرة المالية في الجامعة ضمانـاً لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل، ولاستيفاء المبالغ التي تدفــع زيادة على المبالغ الواجب دفعها، وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعـــار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج-يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (إلاّ إذا ورد خلاف ذلك فـي الشروط الخاصة)، بدءاً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الأجهزة بشكل كامل وفعال، وعليـه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بقيمة لا تقل عن (5%) من كامل قيمة العطاء أو من مجموع قيمة المواد التي أحيلت عليه وتحتاج إلى صيانة، على أن تبقى سارية المفعول حتى انتهـــاء فتـرة الصيانة.

5-تقدم الأسعار بالدينار الأردني على أساس التسليم (في مستودعات جامعة الحسين بن طلال)، علـى أن يتولى المشترك المحال عليه العطاء الشحن والتخليص على البضاعة ونقلها للجامعة وتركيبهـــا وتشغيلها حسب الأصول.

6- أ-يلتزم المشترك بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.

ب-وإذا لم تحدد مدة التسليم في دعوة العطاء، فعلى المشترك أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة فـي هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة والموافقة أو عدم الموافقة عليها.

ج-وإذا كانت مدة التسليم المحددة في دعوة العطاء لا تناسب المشترك، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

د-إذا لم تحدد مدة تسليم العطاء المحال في دعوة العطاء ولم يقم المشترك بتحديد هذه المدة يعتبــر التسليم حالاً، وتعفى كلمة حالاً خلال أسبوع من تاريخ توقيع المتعهد على عقد تنفيذ العطاء .

7- أ-تحسب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية، وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعيــــاد الرسمية تحسب غرامة تأخير قيمتها (2 بالألف) من قيمة العطاء عن كل يوم تأخير، وتحســــم الغرامة من المبالغ المستحقة للمتعهد، وإذا وافقت الجامعة على تسليم أجزاء من العطاء بشكـل يتيح لها استعمال تلك الأجزاء واستغلالها، فيمكن عندها تخفيض غرامة التأخير بنسبة قيمــــة اللوازم/الأشغال/المواد المكتبية التي تمّ تسليمها من أصل العطاء.

8-يلتزم المشترك بأسعاره لمدة (90) تسعين يوماً، ويعد توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزامــاً بذلك، ولن يقبل أي عرض مخالف لهذا الشرط ويستبعد عند فتح العروض، وفي حال رغبة المشتــرك تخفيض المدة، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.

9-على المشترك أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، وأدلة (كتالوجات) ونشرات باللغة العربيـــة أو الإنجليزية عن كيفية تشغيــل الأجهزة والمخططات الخاصة بها،وعليه أن يحدد في عرضه بلـــد منشـأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة.

10- أ-يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفــات الواردة في دعوة العطاء التي تمثل الحد الأدنى من المواصفات المطلوبة، وللجنة أن تهمـــل أي عرض مخالف لذلك.

ب-للجنة قبول اللوازم المعروضة وإن كانت ذات مواصفات قريبة للمطلوب على أن لا يؤثر هذا على جودة وكفاءة وأداء الصنف المطلوب.

11-على المشترك أن يرفق بعرضه قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهــــزة لمــــدة سنتيـــن (RECOMMENDED SPARE PARTS LIST) مع بيان الأسعار الإفرادية.

12-ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول وشهادة تسجيل الشركة أو السجــــل التجاري إذا كان العطاء يتعلق باللوازم والخدمات والمواد المكتبية وشهادة التصنيف والانتساب إلى نقابة مقاولي الأشغال العامة إذا كان العطاء يتعلق بالأشغال.

13-تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً، أو يحتمل أكثر من تفسير، أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط تسليمها ومواعيده، أو لم يقدم على النمــــوذج المقرر المرفق بدعوة العطاء.

14-أ-يجوز للمشترك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء.

ب-يعتبر عرض المشترك تأكيداً منه أن عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مشترك آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في عرضه، وفي جميع الأحوال لا يجوز للمشترك أن يقدم عرضين مستقلين لنفس اللوازم / المواد المكتبية / الخدمات " سواء كان باسمه الشخصي أو بشراكته مـــع أي شخص آخر، وفي هذه الحالة تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرضين .

15-تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطـاءات قبل موعد فتح العطاء.

16-يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

17-اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضـــت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأيّ خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

18-إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة في أي عطاء مرتفعة أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعـة للوازم أو المواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة فيترتب عليها اتخاذ أحد الإجراءات التالية، بعد أخذ موافقة الرئيس علــى أي منها

(1) التفاوض مباشرة مع صاحب العرض الأقرب إلى التقديرات الموضوعية ومن يليه تدرجاً لتخفيض أسعارهم .

(2) إلغاء العطاء والتفاوض مباشرة مع الذين اشتركوا فيه أو مع غيرهم، للحصول على الأسعـــار والشروط المناسبة، وتلزيم اللوازم أو المواد المكتبية أو الأشغال المطلوبة بموجب تلك الأسعــار والشروط .

(3) إعادة طرح العطاء .

19-إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فيحق للجنة تعديل جملـة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوعة لذلك البند، وبالتالي تعديل مجمـوع السعر أو المبلغ المقدم للعطاء، وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة تعـــدّ الكتابة هي الملزمة، وإذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود، فإن للجنة الحق في تصحيــــح المجموع، ويكون المجموع المصحح في مثل هذا العطاء هو الملزم للمشترك.

20-للجنة العطاءات المركزية زيادة كميات اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية أو الخدمات المحددة في العطاء المحال، على أن تقدم أو تنفذ بنفس أسعار الإحالة، وللجنة تخفيض تلك الكميات علـــى ألاّ تتجاوز الزيادة أو التخفيض في تلك الكميات (25%) من قيمة العطاء، ولها تكليف المتعهد المحـال عليه العطاء تقديم لوازم أو القيام بأشغال إضافية لم تكن من أشغال العطاء ولكنها ذات علاقة مباشرة بها بما لا يزيد عن (25%) من قيمته، على ألاّ يتجاوز مجموع قيمة الزيادات الأصلية والإضافيــة في جميع الأحوال (25%) من قيمة العطاء الأصلية، ويشترط في ذلك أن يتم إقرار الزيــــادة أو التخفيض والمصادقة عليها قبل بدء تنفيذها.

21- أ-يوقع المشترك الذي أحيل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقـررة للـوازم والمواد المكتبية والأشغال والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد علـى أن تـلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقـة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام اللوازم والأشغال في جامعـــة الحسين بن طلال جزءٌ من ذلك العقد.

ب-لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عنه أو عن أي جزء منه إلــى أي شخص آخر بأي صورة من الصور دون موافقة خطية من اللجنة، ووفقاً للشروط والضمانـات التي تقررها على أن تصدر موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على قـــرار الإحالة .

22-إذا لم يقم المتعهد الذي أحيل عليه العطاء بعد تبليغه قرار إحالته عليه بتوقيع عقد تنفيذ العطـــاء،وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه بمقتضى أحكام نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسيـن بن طلال خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه قرار الإحالة، فيعتبر مستنكفاً عن تنفيذ العطاء ويصادر مبلغ الكفالة أو التأمين الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء، وللجنة في هذه الحالة، أن تتخذ الإجراءات التاليـة أو أي منها:

أ-إحالة العطاء على مقدم العرض الأفضل بعد العرض الذي قدمه المستنكف، وفقاً للاعتبارات المنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (27) من نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال.

ب-إلغاء العطاء وإعادة طرحه .

ج-تضمين المتعهد المستنكف في الحالتين فرق السعر وأي مبالغ أو أضرار أخرى تلحق بالجامعة، نتيجة استنكافه .

د-حرمان المتعهد المستنكف من الإشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة .

23-أ-إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شــروط العقــد، فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات الآتية أو أياً منها:-

1. مصادرة مبلغ الكفالة التي قدمها ذلك المتعهد أو بعضه ضماناً لحسن التنفيذ، وقيده إيراداً للجامعــة وينطبق ذلك على مبلغ التأمين الذي قدمه المتعهد نقداً عند اشتراكه في العطاء .
2. تنفيذ العطاء مباشرة من قبل الجامعة بالشروط والطريقة المناسبة وتضمين المتعهد أي فرق بالأسعار مضافاً إليه (15%) خمسة عشرة بالمائة من ذلك الفرق نفقات إدارية، بالإضافة إلى أي نفقـــات مباشرة أو غير مباشرة تحملتها الجامعة0 إذا لم تكن هنالك فروق في الأسعار فيضمن المتعهــــد 10%) عشرة بالمائة من قيمة اللوازم التي تخلف عن توريدها، يضاف إليها أي نفقات مباشـرة أو غير مباشرة تحملتها الجامعة.

(3) فسخ العقد والمطالبة بالتعويضات.

(4) حرمان المتعهد المتخلف عن التنفيذ من الإشراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة.

ب-تقوم اللجنة بأي إجراء من الإجراءات المنصوص عليها في هذه المادة والمادة (33) من نظـام اللوازم والأشغال المعمول به في جامعة الحسين بن طلال ، دون أن تكون ملزمة بتوجيــه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستنكف أو المتخلف قبـل تنفيذ تلك الإجراءات.

24-أ-يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العاديّة للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصـد التحقق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانـت النتائج غير مرضية، وتتحملها الجامعة إذا كانت النتائـج مرضية.

ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكــاً للجامعة إذا لم يطلـب خطــياً اســتردادها خــلال ثلاثــة أشهر من تاريخ إحالة العــطاء.

25-يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة وكافة الضراائب والرسوم الأخرى المستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدّد رسوم طوابــع الـواردات وأيـة رســوم إضافيــة قبــل التوقيع على تسلّم قرار الإحالــة.

26-عــلى الشركـــات غـير المسجلــة فــي المملكــة مراعــاة ما يأتــــي:-

أ-إعلام الجامعة بإسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركــة في الأردن.

ب-الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عمــولات أو أي تسمية أخرى.

27-تعدّ هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختمها بخاتمه الخــاص وإرفاقها بمناقصته.

28-تُعتبر الأحكام الواردة في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال والمتعلقة بالعطــاءات المركزية جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة.

29- يودع المشترك أو وكيله العرض في صندوق لجنة العطاءات المركزية في موقع جامعة الحسين بـن طلال في موعد أقصاه قبل الساعة الثانية من مساء يوم الاثنين الموافق 20/3/2017 **.**

**رئيـس لجنـــة العطـــاءات المركزيـــة**

**الموصفات والشروط للكتاب السنوي الثامن عشر 2016/2017**

**احفاد النهضة**

**أولاً : الشروط المطلوبة** :

* عدد النسخ (2000) نسخة .
* عدد الملازم (24) .
* يتم إحتساب القيمة الإجمالية للكتاب حسب عدد الملازم الفعلية وتسدد القيمة على أساس (سعر الملزمة +ثمن الغلاف ) .
* يشتمل سعر الملزمة على صف الحروف بالشكل الذي توافق عليه الجامعة , وفرز الألوان والأفلام والبليتات والورق والطباعة .
* يشتمل سعر الغلاف على فرز الألوان والقميصين الداخليين الأول والأخير والورق والتجليد والطباعة والطوي وتجميع الملازم والخياطة والسلوفان .
* يتم تدقيق مادة الكتاب السنوي من قبل الجامعة .
* يتم الإخراج والتصميم الفني من المطبعة وبإشراف الجامعة .
* تلتزم المطبعة بإعادة أفلام الصور والصور الأصلية للجامعة
* يتم تصحيح البروفات من قبل المطبعة في موعد لا يتجاوز خمسة أيام .
* يتم تسليم البروفة الأولى خلال أسبوع من تاريخ تسليم المادة للمطبعة .
* تلتزم المطبعة بتفريغ جهاز كمبيوتر وفني إخراج بحيث يكون مفرغاً بشكل تام للكتاب السنوي لحين الانتهاء منه .
* يتم تسليم الكتاب خلال (14) يوماًمن تاريخ آخر بروفة مصدقة من قبل الجامعة إلى موقع الجامعة (معان) .
* توفير مكتب خاص في المطبعة لموظفي الجامعة الذين يتولون متابعة تنفيذ الكتاب .
* توفير نسخة الكترونية (CD) واحدة من الكتاب السنوي للجامعة .
* توحيد خلفيات الصورة للكتاب السنوي للطلبة والموظفين .

**ثانياً : المواصفات** :

1. الغلاف

* قياس (21,5 ×28سم) .
* الغلاف الخارجي (تجليد فني+السلوفان ) + spot.uv
* التجليد الفني (خياطة + غراء+شاش + وزن كرتون التجليد 1800غم/م2 ) .
* القميص الداخلي ورق جلاسيه (170) غرام .
* طباعة القميص الأول والأخير أوفست ألوان طبيعية (خمس ألوان ).
* تصميم وإخراج اكثر من نموذج للغلاف .

1. **الصفحات الداخلية :-**

* قياس (21×28) .
* ورق مت ابيض (150 )غم.
* جميع الملازم أوفست (اربعة ألوان