



Ref. :

الرقم :

Date:

التاريخ :

دعوة لدخول عطاء فرعي / لوازم

رقم العطاء: (٤٠ / ٢٠١٨)

الموضوع: طباعة وكورير الكتاب السنوي

((أحضاد انحصه))

حضرة المتعهد المحترم،

تحية طيبة وبعد،

١- تحتاج جامعة الحسين بن طلال إلى اللوازم/الخدمات المبينة تفصيلها في الجدول/الكشوف المرفقة.

٢- يرجى تقديم عرضكم للتوريد/أو التنفيذ وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة.

٣- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم أعلى النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة باللوازم والخدمات المطلوبة، إذا توافر أكثر من سعر للمادة الواحدة، أو أدرجت ملحوظات خاصة بالعرض.

٤- آخر موعد لقبول العرض قبل الساعة ٢ من يوم الموافق ١٦/٤/٢٠١٨ م

٥- موعد فتح صندوق العطاءات الساعة ٢ من يوم الاثنين الموافق ١٦/٤/٢٠١٨ م

٦- لا ينظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.

٧- مدة التسليم () يوماً تقويمياً من تاريخ تبليغ الإحالة.

واقبلوا فائق الاحترام

جامعة الحسين بن طلال

رئيس لجنة العطاءات الفرعية / لوازم





Ref. :

الرقم :

Date:

التاريخ :

(نموذج عرض المناقصة)

السيد رئيس لجنة العطاءات الفرعية / لوازيم / جامعة الحسين بن طلال

بناء على دعوة العطاء رقم ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة
والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد كل أو بعض اللوازم أو الخدمات
المترتبة، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا العرض .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً بدءاً من / / ٢٠٠٠

وترفق بظيه التأمين المطلوب بقيمة () ديناراً، بموجب الكفالة/الشيك رقم

..... (الصادرة/المسحوب) على بنك.....

وتعلم أنكم غير ملزمين بحالة العطاء على أقل الأسعار .

كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم

تاريخ / / ٢٠٠٠ م .

وإنني أفوض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات

المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم .

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

الخاتم

العنوان: هاتف ()
..... هاتف ()
..... فاكس ()
..... تليكس ()



Ref. :

الرقم :

Date:

التاريخ :

- اللوازم والأشغال المعمول به في جامعة الحسين بن طلال ، دون أن تكون ملزمة بتوجيهه أي إخطار أو إنذار إلى المجهد المستكشف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات .
- ٢٤-أ- يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العادية للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصد استئق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحملها الجامعة إذا كانت النتائج مرضية .
- ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إحالة العطاء .
- ٢٥- يلتزم المتعهد المحال، عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة ودفعة التصاريح والرسوم الأخرى المستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدّد رسوم طوابع الواردات وأية رسوم إضافية قبل التوقيع على تسليم قرار الإحالة .
- ٢٦- على الشركات غير المسجلة في المملكة مراعاة ما يأتي :-
- أ- إعلام الجامعة باسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركة في الأردن .
- ب- الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عسولات أو أي تسمية أخرى .
- ٢٧- تعدّ هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختمها بخاتمه الخاص وإرفاقها بمناقضته .
- ٢٨- تعتبر الأحكام الواردة في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال والمتعلقة بالعطاءات الفرعية / لوازم جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة .
- ٢٩- يودع المشترك أو وكيله العرض في صندوق لجنة العطاءات الفرعية / لوازم في موقع جامعة الحسين بن طلال في موعد أقصاه قبل الساعة الثانية من ظهر يوم الاثنين الموافق ١٦/٤/٢٠١٨ .

رئيس لجنة العطاءات الفرعية / لوازم

جامعة الحسين بن طلال



جامعة الحسين بن طلال

AI-HUSSEIN BIN TALAL UNIVERSITY



Ref.

الرقم

Date

التاريخ

الكتاب السنوي التاسع عشر 2018/2017 المواصفات والشروط

أولاً: الشروط المطلوبة

- عدد النسخ (1600) نسخة.
- عدد الملازم (24).
- يتم احتساب القيمة الإجمالية للكتاب حسب عدد الملازم الفعلية وتسدد القيمة على أساس (سعر الملزمة+ ثمن الغلاف).
- يشتمل سعر الملزمة على صف الحروف بالشكل الذي توافق عليه الجامعة، وفرز الألوان والأفلام والبليئات والورق والطباعة.
- يشتمل سعر الغلاف على فرز الألوان والقميصين الداخليين الأول والأخير والورق والتجليد والطباعة والطوي وتجميع الملازم والخياطة والسلوفان.
- يتم تدقيق مادة الكتاب السنوي من قبل الجامعة.
- يتم الإخراج والتصميم الفني من المطبعة وبإشراف الجامعة.
- تلتزم المطبعة بإعادة أفلام الصور والصور الأصلية للجامعة.
- يتم تصحيح البروفات من قبل المطبعة في موعد لا يتجاوز خمسة أيام.
- يتم تسليم البروفة الأولى خلال أسبوع من تاريخ تسليم المادة للمطبعة.
- تلتزم المطبعة بتفريغ جهاز كمبيوتر وفني إخراج بحيث يكون مفرغاً بشكل تام للكتاب السنوي لحين الانتهاء منه.
- يتم تسليم الكتاب خلال (14) يوماً من تاريخ آخر بروفة مصدقة من قبل الجامعة إلى موقع الجامعة (معان).



جامعة الحسين بن طلال

AI-HUSSEIN BIN TALAL UNIVERSITY



Ref.

الرقم

Date

التاريخ

- توفير مكتب خاص في المطبعة لموظفي الجامعة الذين يتولون متابعة تنفيذ الكتاب.
- توحيد خلفيات الصورة للكتاب السنوي للطلبة والموظفين.

ثانياً: المواصفات

أ) الغلاف

- قياس (5, 21×28 سم)
- الغلاف الخارجي (تجليد فني + السلوفان) + Spot.uv
- التجليد الفني (خياطة + غراء + شاش + وزن كرتون التجليد 1800 غم/م²).
- القميص الداخلي ورق جلايه (170) غرام
- طباعة القميص الأول والأخير أوفست ألوان طبيعية (خمسة ألوان)
- تصميم وإخراج أكثر من نموذج للغلاف.

ب) الصفحات الداخلية

- قياس (21×28)
- ورق مت أبيض (150) غم.
- جميع ملازم أوفست (أربعة ألوان).

