



جامعة الحسين بن طلال

AI-HUSSEIN BIN TALAL UNIVERSITY



Ref.

الرقم:

Date.....

التاريخ:

نموذج طلب تأجيل دراسة

أولاً: - بيانات مقدم الطلب
الاسم: الرقم الجامعي: التخصص: الكلية: العام الدراسي:
الفصل الدراسي: جهة الإنفاق:
العنوان: ص.ب: هاتف: الفصول الدراسية التي
أرغب بتأجيلها: هل قمت بتحويل تخصصك؟ نعم لا سبب التأجيل (يرفق إن وجد):
التوقيع: التاريخ: / /

ثانياً: - لاستعمال الجهات المعنية

الجهة	الإجراء	الاسم	التوقيع والخاتم الرسمي
1. القبول والتسجيل (المسجل)	-فصل القبول -سبق للطالب \ الطالبة تأجيل الدراسة للفصول التالية -أنهى () ساعة معتمدة بنجاح ومعدله \ معدلها التراكمي (%) -تنسب المسجل موافق غير موافق اسم المسجل توقيع المسجل ختم المسجل * لا يجوز التأجيل للطالب المسجل * لا يجوز تأجيل الفصل الدراسي الذي قبل فيه الطالب . * لا يجوز تأجيل الفصل الدراسي للطالب المفصول من الجامعة أو من التخصص أو المنتقل من تخصص لآخر.		
2. رئيس القسم المعني			
3. رأي الجهة الموافقة			
4. مكتب شؤون خدمة العلم			
ثالثاً: لاستعمال عميد الكلية :		اسم عميد الكلية	الخاتم الرسمي والتوقيع التاريخ: / /

* وفقاً لنص المادة (43) فقرة (ب 2+1) من تعليمات منح الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في جامعة الحسين بن طلال
1- على الطالب أن يقدم بطلب تأجيل دراسته إلى عميد كليته في مدة لا تتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب و يبلغ العميد قراره إلى مدير وحدة القبول والتسجيل وعميد شؤون الطلبة ورئيس القسم المختص ومرشد الطالب وأي جهة أخرى معنية.
2- ف حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة فلعميد الكلية أ ينظر في طلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية.